

**PROJETO BÁSICO**

**1. DO OBJETO:** Contratação da prestação do serviço de LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES QUE COMPÕE A FROTA DE TRANSPORTE, de interesse da Prefeitura Municipal de Independência/CE.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

**2.1. DOS SERVIÇOS:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGENS, LUBRIFICAÇÕES DE VEÍCULOS AUTOMOTORES QUE COMPÕE A FROTA, junto às Unidades Administrativas, abaixo especificadas, do Município de Independência, a saber:

**2.1.1. DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- a) Secretaria da Saúde;
- b) Secretaria de Educação;
- c) Secretaria da Infraestrutura;
- d) Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
- e) Secretaria de Agricultura e Pecuária;
- f) Secretaria do Trabalho e Assistência Social;
- g) Autarquia de Cidadania e Trânsito de Independência - CITRAN.

**2.1.2. DA JUSTIFICATIVA:**

Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a higienização dos veículos das Unidades Administrativas do Município de Independência, que tem como objetivo preservar a vida útil, deixando-os em perfeito estado de conservação, propício à realização das atividades cotidianas. Dessa forma, a conservação periódica adequada auxilia na preservação dos veículos.

**2.1.3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Lavagens e aspiração dos veículos oficiais, interna e externamente, com uso de produtos apropriados de primeira qualidade, e outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

- Os serviços deverão ser prestados sempre no local de funcionamento da Contratada, que deverá estar localizada no Município de Independência, em dias e horários de seu funcionamento, a ser divulgado junto aos servidores que farão o acompanhamento dos veículos a serem lavados.

- Os serviços compreenderão: lavagem completa (pintura, parte interna e baixa dos veículos) com aplicação de cera automotiva de primeira qualidade na pintura externa, aspiração completa do interior do veículo, limpeza do painel, com produto adequado não agressivo ao material e desodorização.

- A Contratada fornecerá todos os produtos necessários à realização das lavagens dos veículos, sendo de sua responsabilidade e ônus pelo fornecimento e reposição de todos os materiais duráveis e de consumo necessários à perfeita execução dos serviços a serem prestados.

ANTONIO EDI VIEIRA Assinado de forma digital por  
ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:83039910 COUTINHO:83039910153  
353 Dados: 2023.01.27 09:12:06  
-03'00'

• **QUANTIDADE POR UNIDADE ADMINISTRATIVA:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SAÚDE			EDUCAÇÃO		INFRA	MEIO AMB	AGRIC	TRAB. ASS	CITRAN	QUANT. TOTAL
			SEC	PAB	MAC	FUNDEB	FME						
1	LAVAGEM DE VEICULOS PEQUENOS	SERV	230	250				50			390		920
2	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA	SERV			325								325
3	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS	SERV			200	50	50	50				65	415
4	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (MOTONIVELADORA)	SERV								45			45
5	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (TRATOR AGRÍCOLA)	SERV								170			170
6	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (PÁ MECÂNICA)	SERV								45			45
7	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (RETRO ESCAVADEIRA)	SERV						45		45			90
8	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE CAMINHÃO 3/4	SERV	50					45					95
9	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE MICRO-ÔNIBUS	SERV				90	90						180
10	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE ÔNIBUS	SERV				95	95						190
11	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE MOTOCICLETAS	SERV	50			45	45	96	48	96	96	96	572

**3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

3.1. O contrato terá o prazo de vigência até 31 de dezembro de 2023, contados da data de emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no art. 111, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**4. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

4.1. As despesas resultantes dos contratos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias e respectivos elementos de despesas:

Unidade Administrativa	Dotações Orçamentárias	Elemento de Despesa
Secretaria da Saúde	0401.10.122.1001.2.009	33.90.36.00/ 33.90.39.00.
	0401.10.301.1002.2.012	
	0401.10.302.1004.2.013	
Secretaria de Educação	0503.12.361.1203.2.028	
	0501.12.122.1201.2.019	
Secretaria da Infraestrutura	0701.15.122.1501.2.042	
Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	1001.18.122.1801.2.053	
Secretaria de Agricultura e Pecuária	0801.20.122.2001.2.048	
Secretaria do Trabalho e Assistência Social	0601.08.122.0801.2.034	

ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:8303991  
0353

Assinado de forma digital  
por ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:83039910353  
Dados: 2023.01.27 09:12:37  
-03707

Autorquia de Cidadania e Trânsito de Independência - CITRAN	1501.04.122.0405.2.090	
---	------------------------	--

## 5. DO REAJUSTE DOS VALORES CONTRATADOS:

5.1. Os preços somente poderão ser reajustados após o período de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação das propostas, com base na variação percentual acumulada no período sob análise, do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), ou outro equivalente caso este venha a ser extinto ou substituído.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

6.3. Comunicar ao(à) CONTRATADO(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

6.4. Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(a) à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste processo, no Termo Contratual e na proposta vencedora;

7.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

7.3. Todas as despesas envolvidas na execução dos serviços, sobretudo, com transporte, hospedagem e alimentação, correrão inteira e exclusivamente por conta do(a) CONTRATADO(A);

7.4. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

7.5. Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo(a) CONTRATANTE;

7.6. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito do(a) CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;

7.7. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pelo(a) CONTRATANTE;

ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:83039910  
353

Assinado de forma digital  
por ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:83039910353  
Data: 2023.01.27 09:12:59  
-0700

7.8. Arcar com eventuais prejuízos causados ao(à) CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

7.9. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive, as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico;

7.10. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do contrato;

7.11. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

8.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da empresa vencedora em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pelo(a) CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da CONTRATANTE, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada "ex-officio" do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à CONTRATANTE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

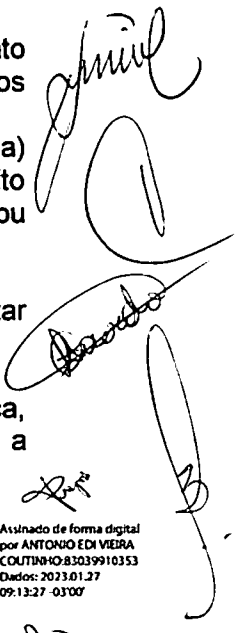
c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

## **9. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:**

ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:8303991  
0353

Assinado de forma digital  
por ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:83039910353  
Dados: 2023.01.27  
09:13:27 -03'00'



### **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA FÍSICA:**

9.1.1. Cédula de identidade com foto e CPF do responsável legal ou signatário da proposta;

### **9.2. REGULARIDADE FISCAL:**

9.2.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

- a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;
- b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

9.2.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

### **9.3. OUTRAS EXIGÊNCIAS**

9.3.1. Declaração expressa, na forma do anexo III desta Tomada de Preços, de que atende ao inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **9.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA JURÍDICA:**

9.4.1. Cédula de identidade com foto e CPF do responsável legal ou signatário da proposta;

9.4.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.4.3. Prova de inscrição na:

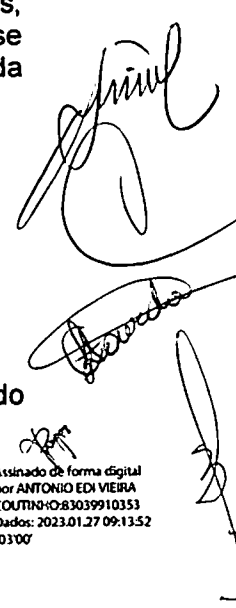
- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Municipal (Cartão de Inscrição do ISS);

### **9.5. REGULARIDADE FISCAL:**

9.5.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:8303991  
0353

Assinado de forma digital  
por ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:O:83039910353  
Dados: 2023.01.27 09:13:52  
-0300



- a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;
- b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

9.5.2. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS, e

9.5.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

## 9.6. OUTRAS EXIGÊNCIAS

9.6.1. Declaração expressa, na forma do anexo III desta Tomada de Preços, de que atende ao inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## 10. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1. As propostas de preços deverão, ainda, conter:

- a) A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da empresa;
- b) Assinatura do Representante Legal;
- c) Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;
- d) Valor mensal e total proposto, cotado em moeda nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no objeto constante deste processo;

10.2. Correrão por conta do(a) proponente todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta;

10.3. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores mensal e total, prevalecerá o valor mensal.

10.4. As propostas deverão ser apresentadas de acordo com a planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VR. UNT	VR. TOTAL
01	LAVAGEM DE VEÍCULOS PEQUENOS	SERV	920		
02	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA	SERV	325		
03	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS	SERV	415		

ANTONIO EDI  
VIEIRA  
COUTINHO:830399  
10353

Assinado de forma digital  
por ANTONIO EDI VIEIRA  
COUTINHO:83039910353  
Dados: 2023.01.27  
09:14:19 -03'00'

04	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (MOTONIVELADORA)	SERV	45		
05	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (TRATOR AGRÍCOLA)	SERV	170		
06	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (PÁ MECÂNICA)	SERV	45		
07	LAVAGENS E LUBRIFICAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS (RETRO ESCAVADEIRA)	SERV	90		
08	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE CAMINHÃO 3/4	SERV	95		
09	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE MICRO-ÔNIBUS	SERV	180		
10	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE ÔNIBUS	SERV	190		
11	LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE MOTOCICLETAS	SERV	572		
	<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>	

10.5. As propostas deverão ser entregues, em original, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Independência, localizado na Rua do Cruzeiro, nº 244, bairro Centro, em Independência-Ce, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato PDF, para o seguinte endereço eletrônico: (compras@independencia.ce.gov.br).

Independência-Ce, 27 de janeiro de 2023.

ANTONIO EDI VIEIRA Assinado de forma digital por ANTONIO EDI VIEIRA COUTINHO:83039910353  
COUTINHO:8303991  
0353 Dados: 2023.01.27 09:14:45 -03'00'

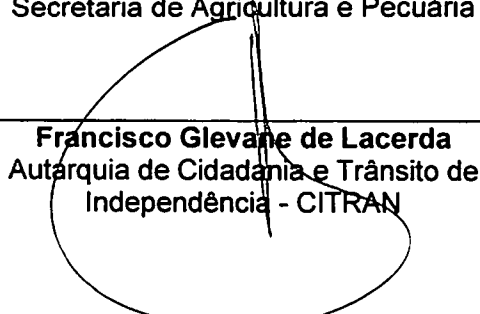
**Antônio Edi Vieira Coutinho**  
Secretaria da Saúde



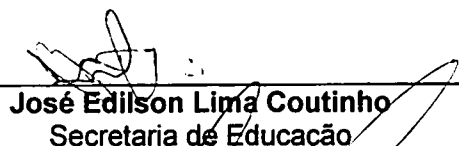
**Pethulia Almeida Gomes**  
Secretaria da Infraestrutura



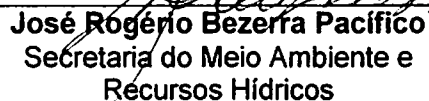
**Amanda Coutinho Lacerda**  
Secretaria de Agricultura e Pecuária



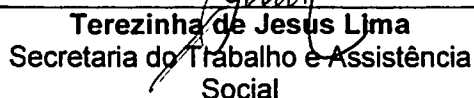
**Francisco Glevane de Lacerda**  
Autarquia de Cidadania e Trânsito de Independência - CITRAN



**José Edilson Lima Coutinho**  
Secretaria de Educação



**José Rogério Bezerra Pacífico**  
Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos



**Terezinha de Jesus Lima**  
Secretaria do Trabalho e Assistência Social