



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO

Licitação nº 1602.1/16

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Data da Licitação: 01 de Março de 2016

Hora da Licitação: 10:00min.

Local da Realização: Auditório da Prefeitura Municipal de Independência

Tipo da Licitação: MENOR PREÇO

O MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA-CE, através da PREFEITURA MUNICIPAL / UNIDADES ADMINISTRATIVAS, pessoa de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 07.982.028/0001-10, situada na Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE, por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n.º 004/2016 de 04 de Janeiro de 2016, torna público para conhecimento dos interessados que no dia, hora e local acima indicados, realizar-se-á licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sendo observadas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, bem como os preceitos do direito público, em especial as disposições contidas na Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e pela regulamentação dada pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos Federais n.º 3.693, de 20/12/2000, e n.º 3.784, de 06/04/2001, bem como pela Lei n.º 8.666/93, de 21/06/1993 e Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, subsidiariamente.

As propostas de preço, bem como os documentos de habilitação, serão ENTREGUES no local supra indicado, em envelopes fechados ou lacrados, distintos, com a identificação externa do seu conteúdo, na hora e data acima designada, sendo ABERTOS a seguir, observado o devido processo legal.

O Edital na íntegra, esclarecimentos e informações relativos a esta licitação será obtido na Sala da Comissão Permanente de Licitação – Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência – Ceará, telefone (88) 3675.1258, no horário das 08h00min às 12h00min de segunda à sexta-feira ou através do site www.tcm.ce.gov.br/licitações.

OBJETO:

CONFECÇÃO DE MATERIAL (GRÁFICOS, VESTUÁRIO E CALÇADOS) PARA ATENDER AS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA – CE.

Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA;

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO COMO ME/EPP (LEI Nº 123/2006);

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE INTEGRAL CONCORDÂNCIA.



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública na data determinada acima, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

1.0 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

1.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

1.2 - As impugnações deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, por escrito, firmadas por quem tenha poderes para representar a licitante ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato de convocação nesta qualidade;

1.3 - As impugnações intempestivas não serão conhecidas;

1.4 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

1.5 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração, comprovadamente, implique na formulação das Propostas de Preços dos licitantes.

2.0 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1.1 – Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas neste Município, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.1.2 – Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

a) Se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

b) Tenham tido decretado a sua falência;

c) Esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Independência ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, em nível Federal, Estadual ou Municipal, bem como interessadas que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e estrangeiras que não funcionem no país;

2.1.3 – Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público Municipal;

2.1.4 – é vedada à participação em consórcio, a sub-contratação parcial ou total para a execução do objeto desta licitação;

2.2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes deste Edital;

2.2.2 - Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados por preposto da LICITANTE com poderes de representação legal, através de procuração pública ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da LICITANTE, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que comprovem tal condição através de documento legal;

2.2.3 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma Licitante, na sessão pública deste pregão, sob pena de exclusão sumária das Licitantes representadas;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

2.2.4 – As empresas interessadas que estiverem cadastradas e habilitadas junto ao Setor de Cadastro da Prefeitura Municipal de Independência, nos termos da Lei 10.520/02, estarão às mesmas asseguradas a substituição de alguns documentos pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, conforme o disposto no subitem 6.1.6 alínea “b” deste Edital, assegurando-se, no entanto, a já cadastrada, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão, principalmente e obrigatoriamente, com relação aos documentos de que se trata a habilitação fiscal e trabalhista (situação regular perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; a Seguridade Social – INSS; o Fundo de Tempo de Serviço – FGTS e Certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho);

3.0 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada da cópia de documento oficial de identificação (CPF e RG) do (s) representante (s) legal (is) e de todos os sócio (s) quando for o caso, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

3.2 – Apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o estabelecido no Anexo IV;

3.3 – Para fins de gozo dos benefícios dispostos no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de acordo com o estabelecido no Anexo V, acompanhada de certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte ou outro documento que comprove o seu enquadramento na Lei acima citada;

3.3.1 – A não entrega da referida Declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006;

3.4 – Apresentar declaração de credenciamento de acordo com o estabelecido no Anexo VI, se tratando de o credenciado ser o procurador ou o próprio representante legal;

3.5 - Declaração de adimplência com este Município emitida pelo Secretário de Saúde de Independência, expedida até 72hrs anteriores à data da realização da licitação.

3.5.1 - A entrega da Certidão de Adimplência Contratual será efetuada, ao sócio da empresa, mediante requerimento por escrito, ou a seu representante legal, munido de procuração Pública ou Particular, esta última com firma reconhecida do Outorgante, que lhe confira poderes para tal.

3.5.2 – A comprovação dos poderes a que se refere o item 3.5.1, deverá ser efetuada mediante apresentação do ato constitutivo da empresa e documentação de identificação do OUTORGANTE e do OUTORGADO, em cópia autenticada.

3.6 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada;

3.7 - O representante legal e o procurador deverão apresentar cópia do documento oficial de identificação que contenha foto;

3.8– O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão de abertura dos envelopes da proposta de preços e/ou documentos de habilitação relativa a este Pregão, bem como implicará na aceitação



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

de todos os atos praticados pelo Pregoeiro durante a sessão, ocasionando inclusive, a decadência do direito de recurso, e mantido o preço apresentado na proposta de preços para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

3.9 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro;

3.10 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;

3.11 - Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio (conforme item 3.12 deste edital), à vista do original, e deverão ser entregues separadamente dos envelopes n.º 1 e 2;

3.12 - A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, será efetuado, em horário de expediente, na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário das 08h00min às 12h00min, até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão;

3.12.1 - Nesses casos, a cópia documental constará dos seguintes registros:

- A presente cópia confere com o original

- (Município),...../...../2016

- Assinatura do servidor responsável

3.13 - Transcorrido o exame dos documentos de Credenciamento dos licitantes e, após a manifestação sobre os mesmos pelo Pregoeiro, esta procederá à continuidade dos trabalhos, não sendo mais permitido a partir deste momento, o ingresso ou participação de novos licitantes na licitação.

4.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados ou lacrados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

NOME DO PROPONENTE: _____

CNPJ N.º _____

ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA

LICITAÇÃO N.º 1602.1/16

PREGÃO PRESENCIAL

NOME DO PROPONENTE: _____

CNPJ N.º _____

ENVELOPE N.º 2 - HABILITAÇÃO

LICITAÇÃO N.º 1602.1/16

PREGÃO PRESENCIAL

4.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;

4.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou autenticada pelo Pregoeiro ou por servidor



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

integrante da Equipe de Apoio (conforme item 4.4 deste edital), à vista do original, exceto os documentos expedidos pela internet;

4.4 - A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, será efetuado, em horário de expediente, na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário das 08h00min às 12h00min, até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão;

4.4.1 – Nesses casos, a cópia documental constará dos seguintes registros:

- A presente cópia confere com o original

- (Município),..../..../2016

- Assinatura do servidor responsável

4.5 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o Objeto da presente licitação;

4.6 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços;

4.7 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

4.8 - Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do licitante;

4.9 - Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado;

4.10 - Havendo dúvida quanto à procedência e autenticidade documental, o Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, o documento original, para cotejo com aquele que foi apresentado.

5.0 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo do Anexo II, em 01 (uma) via datilografada ou editorada por computador, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português, ressaltando-se expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante;

5.2 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei;

5.3 – Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a zero, inexeqüíveis ou excessivos, sendo entendidos como excessivos aqueles superiores ao praticado no mercado;

5.4 - As Propostas de Preço serão consideradas de acordo com o Anexo II deste Edital, com seus valores unitários e totais em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato;

5.5 – Quando for o caso, a licitante vencedora deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lance na sessão do Pregão, entregar por escrito, nos mesmos moldes descritos no Anexo II, Proposta Definitiva de Preços, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas deste Edital;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

5.6 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data fixada para a sessão de abertura das propostas e dos documentos de habilitação. Se na proposta não constar o prazo de validade, subentende-se igual a 60 (sessenta) dias. Decorridos esse prazo, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

5.7 - O critério de julgamento das propostas será, exclusivamente, pelo critério de **MENOR PREÇO**;

5.8 - Indicação do preço conforme modelo do Anexo II, composto apenas de duas casas decimais após a vírgula e em caso de divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado o último;

5.9 - Serão desclassificadas as propostas que:

5.9.1 - Não atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos ou da legislação aplicável;

5.9.2 - Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o julgamento;

5.9.3 - Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

5.9.4 - Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável, quando comparado aos preços de mercado para consecução do Objeto desta licitação;

5.9.5 - Será considerada como manifestamente inexecutável aquela que não possa demonstrar sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que a compõem são coerentes com os de mercado;

5.9.6 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

6.0 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste item;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

f) Alvará de Funcionamento vigente;

g) Apresentar cópia de documento oficial de identificação (CPF e RG) do (s) representante (s) legal (is) e de todos os sócio (s) quando for o caso.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), emitida em data não superior a 30 dias da data marcada para abertura da licitação;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, emitida em data não superior a 30



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

dias da data marcada para abertura da licitação ou documento comprobatório de isenção, quando for o caso;

- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social (INSS);
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede da Licitante;
- f) Certidão de regularidade de débito para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, registrado na JUCEC – CE e/ou entidade da sede da Licitante em caso de outro estado, juntamente com a certidão atualizada de regularidade do profissional expedida pelo CRC – CE;
- c) A comprovação da boa situação financeira apresentados na forma da Lei, baseada na obtenção de Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Grau de Endividamento (GE), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \text{ menor ou igual a } 1,20$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \text{ menor ou igual a } 1,20$$

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo total}} \text{ menor ou igual a } 0,75$$

c.1) Caso seja opinante do simples nacional nos termos da EC123, apresentar documentos para fins de comprovação;

d) Apresentar Certidão Simplificada, e Certidão Específica da Junta Comercial, comprovando o registro da empresa indicando o objetivo, endereço, composição da firma e o seu Capital Social Integralizado, emitidas em data não superior a 30 dias da data marcada para abertura da licitação.

6.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida comprovando que a Licitante forneceu produtos compatíveis com o objeto da licitação, acompanhado (s) da nota fiscal e contrato;
- b) Fotografia da fachada externa e interna da sede da licitante, acompanhada da cópia de um dos comprovantes: (água, luz e/ou telefone) ATUALIZADA devidamente autenticado;

6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

- a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o Anexo VII deste edital;
- b) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em conformidade com o Anexo VIII deste edital (art.32, § 2º, da Lei Nº 8.666/93);
- c) Declaração, expressando integral concordância com os termos deste Edital e seus Anexos, em conformidade com o Anexo IX deste Edital;

6.1.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- a) O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 6.1.2 à 6.1.5, devendo todos os documentos ser apresentados por todos os licitantes;
- b) Os licitantes cadastrados e habilitados junto ao Setor de Cadastro da Prefeitura Municipal, poderão substituir os documentos relacionados no subitem 6.1.1, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que o mesmo esteja dentro do seu prazo de validade e atualizado;
- c) O CRC deverá ser solicitado junto ao Setor de Cadastros da Prefeitura Municipal de Independência – Ceará;
- d) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.0 - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

- 7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame;
- 7.2 - Junto ao credenciamento, as licitantes entregarão o Pregoeiro os envelopes “1” e “2” contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, encerrado o credenciamento, não será aceito admissão de novos participantes no certame;
- 7.3 - Iniciada a abertura da sessão de julgamento das propostas, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes do certame;
- 7.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- 7.5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 7.6 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;
- 7.7 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;
- c) Para efeito de seleção será considerado o de menor preço;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

7.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.9 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

7.10 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 50,00 (Cinquenta Reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro;

7.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances;

7.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

7.13 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

7.14 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

7.15 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

7.16 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor;

7.17 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

7.18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.19 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada;

7.20 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.0, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro da Prefeitura Municipal de Independência - Ceará;

7.21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

7.22 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.0 – DOS RECURSOS

8.1 - Ao final da sessão, após declaração do vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, fato este que será registrado em ata, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões de recurso, ficando os



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio terá efeito suspensivo;

8.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos autos insusceptíveis de aproveitamento;

8.4 - Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

8.5 - A falta de manifestação motivada do licitante ao final da sessão importará a decadência de recurso e adjudicação do Objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

8.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no seguinte endereço: Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE;

8.7 - Dos atos e decisões relacionados com este pregão cabe ainda recurso, nos seguintes casos e prazos:

a) Julgamento da (s) proposta (s), habilitação ou inabilitação;

b) Anulação ou revogação do pregão;

c) Aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Independência;

8.7.1 - Os recursos de que tratam as alíneas "b" e "c" acima, deverão ser interpostos no prazo de 03(três) dias úteis a contar da intimação do ato;

8.7.2 - A intimação dos atos referidos na alínea "b" do item 8.7 será feita mediante publicação na imprensa oficial;

8.8 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;

8.9 - Interposto o recurso de que tratam as alíneas "b" e "c" do item 8.7, será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 03(três) dias úteis;

8.10 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do Objeto da licitação a licitante vencedora e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório;

8.11 - A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do Objeto licitado;

8.12 - O resultado final do Pregão será divulgado no Quadro de Avisos da Unidade Gestora e sua divulgação na Internet através do site www.tcm.ce.gov.br/licitacoes.

9.0 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1 - A presente licitação será julgada nos termos do art. 41, e, inciso I, §1º, do art. 45 da Lei das Licitações;

9.1.1 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos pertinentes ao credenciamento do pretenso representante, a critério do Pregoeiro, e, caso a mesma venha a ser classificada, impedirá a licitante de participar apenas da fase de lances, mantendo-se, no entanto a sua Proposta de Preços para fins de julgamento;

9.1.2 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas no Art. 48 § 3º;

9.1.3 - Será considerado vencedor o proponente que apresentar o menor preço;

9.1.4 - Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

9.1.5 - De conformidade com o parecer do Pregoeiro, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação da proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação;

9.1.6 - Todas as declarações e/ou proposta a serem apresentadas deverão obedecer rigorosamente e obrigatoriamente em conformidade ao descrito nos Anexos deste Edital, a não apresentação das declarações e/ou proposta em conformidade com os Anexos por parte da licitante, acarretará no não credenciamento e/ou na desclassificação e/ou inabilitação da mesma;

9.1.7 - Todos os documentos que tiverem a assinatura do representante legal e/ou procurador da licitante deverão ser apresentados com Firma Reconhecida;

9.2 - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE "1"

9.2.1 - Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos;

9.2.2 - Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas Propostas de Preços das PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta;

9.2.3 - Será declarada vencedora a proposta de menor preço entre as licitantes classificadas;

9.2.4 - No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo;

9.2.5 - Atendidas as condições estabelecidas neste Edital, será considerado vencedor o licitante cuja proposta resultar no menor preço;

9.2.6 - Verificada absoluta igualdade entre uma ou mais propostas e depois de obedecido o disposto no Parágrafo 2º do Art. 3º da Lei nº 8.666/93, a escolha do licitante vencedor será feita por sorteio em ato público, ao quais todos os proponentes classificados serão convidados;

9.3 - AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "2"

9.3.1 - Compete exclusivamente o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio de avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica de cada licitante e a exequibilidade das propostas apresentadas;

9.3.2 - A habilitação será julgada com base nos Documentos de Habilitação apresentados, observadas as exigências contidas neste Edital;

9.3.3 - A sociedade sujeita ao regime estabelecido pelo Art. 179 da Constituição Federal e Art. 27 da Lei Complementar 123 de 14/12/06, Estatuto das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte: "Comprovado seu enquadramento nos termos do credenciamento deste Edital, que apresentar comprovação de optante pelo simples nacional de acordo com os termos do Edital e seus Anexos, poderá apresentar o Balanço Patrimonial ou substituir o mesmo pelos documentos comprobatórios";

9.3.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.3.4.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo nos termos do Art. 42 da Lei Complementar 123 de 14/12/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

9.3.4.2 – A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

10.0 - DA ADJUDICAÇÃO

10.1 - A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida à ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

11.0 - DO CONTRATO

11.1 - Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa ao presente Edital, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da convocação encaminhada à licitante vencedora do certame;

11.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no item anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

11.3 - Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da proposta vencedora, seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório;

11.4 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

11.5 - A contratação far-se-á mediante a assinatura de Contrato Formal com o licitante adjudicado, no qual constarão as especificações dos materiais requisitados, consignando o prazo de vigência até 31/12/2016, período no qual a Contratada, mediante solicitação da Contratante, efetuará a entrega total e/ou parcelada dos mesmos imediatos a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho;

11.6 - Na eventualidade de se verificar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento ou a utilização dos materiais nas finalidades administrativas institucionais, a CONTRATANTE, sustará os processos relativos a pagamentos em nome da Contratada, enquanto não forem sanadas as incorreções, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

11.7 – O faturamento para fins de pagamento dar-se-á após o recebimento da Nota Fiscal expedida em nome da contratante, com as seguintes discriminações: quantidade, preço unitário, preço total e, fazendo-se acompanhar da Nota de Empenho ou cópia desta;

11.8 – O pagamento, após o recebimento e aceite da Nota Fiscal pela contratante, efetivar-se-á mediante Ordem Bancária e/ou Cheque Nominal em favor da Contratada, considerando-se também as disposições previstas na Lei nº 4.320/64;

11.9 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam o pagamento da despesa, aquela será devolvida a Contratada, e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus a contratante;

12.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

- 12.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 12.2 - Fiscalizar e acompanhar a entrega dos materiais objeto contratual;
- 12.3 - Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 12.4 - Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pela contratante, conforme o acordado.

13.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1 - Entregar os materiais objeto do Contrato, mediante apresentação da ordem de compra, que será expedida conforme necessidade e os mesmos entregues de imediato dentro do prazo máximo estabelecido;
- 13.2 - Responsabilizar-se pela fiel entrega dos materiais no prazo estabelecido;
- 13.3 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes, carrego e descarrego decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Independência – Ceará;
- 13.4 - Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo desta compra, inclusive com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.5 - Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu desempenho dentro do período de garantia;
- 13.6 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega total dos materiais;
- 13.7 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da aquisição;
- 13.8 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.0 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

- 14.1 - O contrato terá um prazo de vigência a partir da sua assinatura com término em 31 de Dezembro de 2016, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores;

15.0 - DA FORMA DE PAGAMENTO

- 15.1 - Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto e fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela contratante, que atestará a entrega dos materiais licitados;
- 15.2 - Caso os materiais sejam aprovados pela CONTRATANTE, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA.

16.0 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

- 16.1 - Os preços contratados são fixos e irredutíveis;
- 16.2 - Qualquer reajuste somente poderá ocorrer nos termos dos Art. 2º e 3º da Lei nº 10.192/2001 (que dispõe sobre o Programa de Estabilização Econômica) respeitando a recomposição de preços



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

nos moldes que dispõe o inciso XIV do Art. 40 e inciso II, letra “d” do Art. 65 da lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

17.0 - DO FORNECIMENTO DO OBJETO

17.1 - A licitante vencedora deverá manter em estoque quantidades suficientes para o pronto atendimento das necessidades da Administração Pública, tendo em vista que o seu descumprimento acarretará as penalidades previstas em Lei e as contidas no Edital e seus Anexos;

17.2 - Os Materiais deverão ser entregues em local determinado pela Contratante, descrita em solicitação e/ou ordem de compra;

17.3 - A entrega dos Materiais deverá ser feita conforme a necessidade e prévia solicitação expedida pelo Setor competente, de imediato no prazo máximo de **05 (Cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra;

17.4 - A entrega não efetuada no prazo determinado pelo subitem acima sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei e as contidas no presente Edital;

17.5 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;

17.6 - A CONTRATADA deverá entregar os Materiais de acordo com as especificações estabelecidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e conforme a proposta de preços da empresa vencedora e se responsabilizará pela entrega dos mesmos, de forma imediata, obrigando-se a substituir aquele não achado conforme pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de notificação;

17.7 - Os Materiais a serem fornecidos, deverão ser sempre de boa qualidade e fabricação, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização da área de saúde, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei no 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

17.8 - Os Materiais deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações do Edital e seus Anexos;

17.9 - Constatadas irregularidades nos Materiais objeto contratual, ou seja, no tocante à especificação e qualidade, a contratante poderá rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.10 - Na hipótese de substituição, a Licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, de imediato após a notificação por escrito, e mantido o preço contratado.

18.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Termo de Contrato e das demais cominações legais;

18.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inadimplimento Contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do Art. 87, da Lei nº 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor Contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor Contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do Contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) do valor Contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de Contratar com o Município de Independência, prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

18.3 – No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III do item 18.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item;

18.4 – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondente;

18.5 – As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 18.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do Contrato objeto desta licitação:

- a) Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) Sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.6 – As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 18.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

18.7 – A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

18.8 – As sanções previstas no **item 18.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este Edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19.0 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1 – A rescisão Contratual poderá ser:

- a) Por qualquer uma das partes, sem qualquer ônus, independente de notificação;
- b) Determinada por ato unilateral e escrito do (a) Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo licitatório;

19.2 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do (a) Contratado (a), será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

19.3 – A rescisão Contratual de que trata o inciso I do Art. 78 acarreta as conseqüências previstas no Art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93;

19.4 - O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

19.5 - Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no Art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no Art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

20.0 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

20.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do Art. 65, da Lei de Licitações.

21.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

21.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o Art. 4º da Lei nº 10.520 e suas alterações;

21.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

21.3 - Os recursos serão protocolados na contratante e encaminhados o Pregoeiro.

22.0 - DA FONTE DE RECURSOS

22.1 - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, Objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento, o exercício financeiro de 2016, sob as seguintes dotações orçamentárias: 1301 08 244 0806 2039 / 1301 08 244 0806 2039 / 1301 08 244 0806 2040 / 1301 08 244 0806 2037 / 1301 08 244 0806 2042 / 1301 08 244 0806 2043 / 1301 08 244 0806 2041/ 1401 08 243 0803 2052 / 0401 10 301 1001 2010 / 0401.10.304.1006.2.013/ 0401.10.301.1001.2008/ 0401.10.122.1001.2007 / 1101 13 392 0402 2034/ 0501 12 122 0402 2014/ 0503 12 361 1201 2019/ 0301 04 122 0402 2004/ 0201 04 122 0402 2002 - 33.90.39.00; que constarão do Contrato e da respectiva Nota de Empenho a ser expedida em favor da Contratada; e, aqueles referentes ao exercício seguinte serão alocados na correspondente lei orçamentária.

23.0 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

23.1 - A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas neste edital;

23.2 - A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do Município;

23.3 - É vedado ao servidor dos órgãos e/ou entidades da Administração Pública Municipal de Independência, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal de Independência, participar como licitante, direta ou indiretamente por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação;

23.4 - A homologação da presente Licitação será feita pela contratante, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93;

23.5 - O Pregoeiro poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos de atraso após a hora marcada para o início da licitação;

23.6 - Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente;

23.7 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

23.8 - As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato;

23.9 - A homologação do resultado desta licitação em favor do licitante, não implicará em direito à contratação, mas, apenas uma expectativa de direito;

23.10 - É facultado o Pregoeiro ou a autoridade superior deste processo:

a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada à inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta ou da habilitação;

b) Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos para fins de habilitação e/ou classificação dos proponentes em relação ao conteúdo de suas propostas, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação, notadamente explicitado no Art. 3º, da Lei nº 8.666/93;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de seus documentos ou de suas propostas, em qualquer fase deste processo;

23.11 - Este Edital e seus anexos, bem como a Proposta de Preços da licitante vencedora, farão parte integrante do instrumento de Contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance verbal, caso tenha ocorrido;

23.12 - Caso a licitante vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura, ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se a contratante, através de seu Pregoeira, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

23.13 - Na convocação dos remanescentes, serão observadas as classificações finais da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

23.14 - Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos;

23.15 - Os licitantes remanescentes convocados, se obrigam a atender a convocação e a assinar o Contrato respectivo, no prazo fixado no Edital, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

23.16 - Fica assegurado à contratante, o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

23.17 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Independência;

23.18 - As reclamações referentes à Documentação e às Propostas deverão ser feitas no momento de suas respectivas aberturas, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer Licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito;

23.19 - Havendo indícios de conluio entre as Licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração comunicará os fatos verificados às autoridades competentes, para as providências devidas;

23.20 - É proibido a qualquer Licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos, artifícios, conduta pessoal perturbadora ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no Art. 93, da Lei nº 8.666/93;

23.21 - O simples comparecimento à Licitação implica na afirmação do Licitante de que está de posse, conhece e examinou detalhadamente toda a documentação da presente licitação, que verificou e se inteirou de todos os elementos técnicos, e que ao formular sua Proposta de Preços, não encontrou discordância nos dados e condições fornecidas;

23.22 - Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, na sede da contratante, localizado no Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE, somente das 8:00 horas às 12:00 horas, ou pelos fones (88) 3675-1258 de segunda a sexta-feira;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

23.23 - As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Independência, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Independência – Ceará, 16 de Fevereiro de 2016.

JOÃO TEIXEIRA FAUSTINO
Pregoeiro Oficial

Antonio Valdonio de Oliveira Brito
OAB - 11993
Assessor Jurídico



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

1.0 - OBJETO

CONFECÇÃO MATERIAL (GRÁFICOS, VESTUÁRIO E CALÇADOS) PARA ATENDER AS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA - CE.

2.0 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 - Deverão ser fornecidos os materiais nas especificações, conforme abaixo:

SECRETARIA DE SAÚDE - PSF'S

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	ATESTADO MEDICO	BL	100
2.	ATENDIMENTO A CRIANÇA 100x1 -Papel 18kg - tam. 215x315	BL	50
3.	BANNER 90 X 1,20	UND	20
4.	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-BPA/CONSOLIDADO100X1-Papel 18kg- Tam. 215X315	BL	100
5.	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-BPA / INDIVIDUALIZADO 100X1- Papel 18kg-215x315	BL	100
6.	BOLETIM DIARIO DE PRODUÇÃO-100X1-Papel 18kg-Tam. 215X315	BL.	100
7.	BOLETIM DIARIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAIS(N.MEDIO) 100x1- Papel 24kg-Tam.215x315	BL	100
8.	BOLETIM MENSAL PROC.AMB.ATEND. ODONTO.100X1-Papel 24kg - Tam. 215X315	BL.	100
9.	BOLETIM MENSAL PROD.ATEND.ENFERM.-100X1- Papel 18kg - Tam.215X315	BL.	100
10.	BOLETIM MENSAL DE PRODUÇÃO DE ATEND.MEDICO-PAB-CONS,BASICAS	BL.	50
11.	CADASTRO HIPERTENSO E DIABÉTICO-HIPERDIA -(CARBONADO)50X2- Papel 18kg-tam.215x315	BL	60
12.	CARIMBO DE MADEIRA (DIVERSOS)	UND	20
13.	CARIMBO AUTOMATICO REF., 4920	UND	20
14.	CARIMBO AUTOMATICO REF., 4911	UND	20
15.	CARTÃO PARA ELETROCARDIOGRAMA (FRENTE E VERSO)	UND.	1000
16.	CARTAO DA GESTANTE - Papel 60kg - Tam.215x315 em 2 cores / frente e verso	UND.	1000
17.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (VERDE)	UND.	1000
18.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (BRANCO)	UND.	1000
19.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (BEGE)	UND.	1000
20.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (AZUL)	UND.	1000
21.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (ROSA)	UND.	1000
22.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (AMARELO)	UND.	1000
23.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (LARANJA)	UND.	1000
24.	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMP. FORN.DE SUPLEMENTOS 100X1-Papel 18kg-Tam.215x315	BL	40
25.	CONTROLE DAS CONSULTAS REALIZADAS POR IDADE 100x1 -Papel 24kg - tam. 215x315 -frente e verso	BL	40



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

26.	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	BL.	460
27.	FICHA DOS USUÁRIOS - CADSUS 100x1-Papel 24kg - Tam. 215x315	BL	40
28.	FICHA B - HIPERTENSOS 100X1 Papel 24kg - Tam. 215x315	BL	40
29.	FICHA B- DIABETICOS 100x1 - Papel 24kg - Tam.215x315-frente e verso	BL	40
30.	FICHA B- GESTANTE 100x1 - Papel 24kg - Tam. 215x315 - frente e verso	BL.	40
31.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (BRANCO)	UND	500
32.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (BEGE)	UND	500
33.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (AZUL)	UND	500
34.	FICHA ÍNDICE DO PACINETE (ROSA)	UND	500
35.	FICHA ÍNDICE DO PACINETE (AMARELO)	UND	500
36.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (LARANJA)	UND	500
37.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (VERDE)	UND	500
38.	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E DIABETICO-HIPERDIA 100x1-Papel 24kg-tam. 215x315	BL.	40
39.	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE(10 A 19 ANOS)ANEXO GRAFICO DE TANNER 100X1	BL	40
40.	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-frente e verso	BL.	40
41.	FICHA DE REFERENCIA - 50X3 Papel 18kg - TAM.215X315	BL.	800
42.	FICHA DE REGISTRO DE ATIV. DIÁRIA DO AGENTE 100x1-Papel 18kg-Tam.215x315	BL.	100
43.	FICHA INDIVIDUAL GERAL - 100X1-Papel 24kg Tam.215X315	BL	400
44.	FICHA INDIVIDUAL-ATENÇÃO A SAUDE BUCAL 100x1-Papel 42kg-Tam.215x315-frente e verso	BL.	100
45.	FICHA PERINATAL 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-frente e verso	BL.	100
46.	FICHA PMA2 100x1 Papel 24kg - Tam.215x315	BL.	40
47.	FICHA PMA2-C	BL.	40
48.	FICHA PRONTUARIO DA FAMILIA 100X1 - Papel 24kg - Tam. 15x12	BL	60
49.	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO E SAUDE (FCES)	BL.	20
50.	FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR-CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS	BL.	20
51.	FORMULARIO MARCADORES DO CINSUMO ALIMENTAR-INDIVIDUAL C/5 ANOS DE IDADE OU MAIS	BL.	20
52.	MAPA DE ATENDIMENTO BASICO (NIVEL MEDIO)-100X1 Papel 18kg TAM.215X315	BL.	20
53.	MAPA DE ATEND.DIARIO DO CIRURG.DENTISTA - 100X1 TAM. 215X315	BL.	50
54.	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL HIPERT. E DIABETES 100X1 Papel 24kg - Tam.215x315	BL	30
55.	MAPA DIARIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (PMAQ) 100x1 Papel 24kg Tam.215x315-frente e verso	BL.	400
56.	MAPA MENSAL DE MEDICAMENTOS - PSF'S 100x1-Papel 24kg - tam. 215x315	BL	60
57.	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL- SISVAN	BL.	40
58.	PLANILHA MENSAL DE NOTIFICAÇÃO DE VENTOS ADVERSOS TEMPORALMENTE Á VACINA	BL.	20
59.	PROGRAMA NACIONAL DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO-FICHA ACOMP.INDIVIDUAL TAM.15,5X11	UND.	600
60.	PROGR. NACIONAL SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO-MAPA ACOMP.FORNECIMENTO SUPLEMENTOS 100X1 TAM.215X315	BL.	40
61.	RECEITUARIO AZUL 100X1 Numerado -Papel 24kg - TAM.21,5X8,5	BL	400
62.	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL 100X1 Papel 18KG - Tam. 21,5x15,5	BL	600
63.	RECEITUARIO MEDICO 100X1 Papel 18kg - TAM.21X15,5	BL	2.000
64.	REL. MENSAL ATENDIM. AO ADOLESCENTE ATENÇÃO PRIMÁRIA 100X1 Papel 18kg - tam. 215x315	BL	60
65.	RELAÇÃO DE EXAME CITOLOGICO 50X2 TAM. 215X315	BL	60



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

66.	RELATORIO MENSAL DE SAUDE REPRODUTIVA 100x1 Papel 18kg Tam.215x315	BL.	60
67.	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO 100x1 Papel 24kg Tam.215x315 - f/v	BL.	200
68.	REQUISIÇÃO DA MAMOGRAFIA 100x1 Papel 24kg Tam.215x315	BL.	60
69.	RESULTADO DA MAMOGRAFIA 100X1 Papel 24kg Tam. 215x315	BL.	60
70.	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLOGICO 100x1 Papel 24kg -Tam. 215x315-frente e verso	BL.	200
71.	REQUISIÇÃO DE EXAMES / SERVIÇOS 100X1 -Papel 24kg - tam. 20x13,5	BL.	2.000
72.	SSA2 - RELAT.SITUAÇÃO SAUDE E ACOMPANHAMENTO FAMILIAS NA AREA/EQUIPE	BL.	60
73.	SISTEMA VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL-DADOS CADASTRAIS + ACOMPANHAMENTO NUTRIC	BL.	20
74.	SOLICITAÇÃO DE EXAME E CONSULTAS ESPECIALIZADAS 100X1 - Papel 24kg - tam. 20x13,5	BL.	1.000
75.	TABELA PARA EXAME CITOPATOLOGICOS 100x1 Papel 24kg Tam.21x15,5	BL.	60
76.	TABELA PARA TESTE ESPECIFICO (GLICEMIA CAPILAR)100x1 Papel 24kg Tam.21x15,5	BL.	60
77.	V - AVALIAÇÃO CLÍNICA E DIAGNOSTICA 100X1 - Papel 24kg - tam. 215x315 - frente e verso	BL	60
78.	VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO DO SARAMPO 100x1 Papel 24kg Tam.215x315	BL.	40
79.	VISITA DE PUERPÉRIO 100x1 - Papel 24kg - tam. 215x315	BL	40
80.	BLUSA PARA NIVEL MEDIO, em tecido fio 30 nos tamanhos GG, G, M e P, impressão policromia frente e verso	UND	75
81.	CALÇA PARA NIVEL MEDIO em tecido brim cor e logotipo a combinar, tamanhos P, M e G	UND	75
82.	JALECO PARA PROFISSIONAL(enfermeiros) em tecido 100% algodão , tamanho P, M e G, cor e logotipo a combinar	UND	25

SECRETARIA DE SAÚDE - ENDEMIAS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	BOLETIM CHAGAS (DIARIO) P.CONT.DOENÇAS CHAGAS 100X1-Papel 24kg-Tam 22x14	BL	200
2.	DENGUE / ENTOMOLOGIA 100X1-Papel 24kg - Tam. 7,5x7,5	BL	200
3.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100X1-Papel 24kg-Tam.15,5x10	BL	200
4.	PANFLETOS CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A DENGUE Papel 18kg-tam.14x19,5 - 3 cores	UND	10.000
5.	RESUMO DAS ATIVIDADES SUPERVISORES PCDCH V/F	BL	40
6.	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL - PNCD100X1-Papel 18kg-Tam215x315	BL	40
7.	REGISTRO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL-PNCD100X1-Papel 18kg-Tam.215x315 V/F	BL	40
8.	RESUMO SEMANAL DE CAPTURA - PCDCH -12 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315 V/F	BL	40
9.	RESUMO SEMANAL DE BORRIFICAÇÃO - PCDCH -13 100X1-Papel 18kg-T.215x315 V/F	BL	40
10.	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA (MALHA FINA)	UND	50
11.	CALÇA JEANS(VARIOS TAMANHOS)	UND	50
12.	TENNIS COM CADAÇOS(VARIOS TAMANHOS)	UND	50
13.	BONÊS PADRONIZADOS COM ABAS	UND	50

SECRETARIA DE SAÚDE - HOSPITAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	AIH - BOLETIM DE PREENCHIMENTO 100x1 - Papel 24 KG Tamanho 215 X	BL	50



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

	315		
2.	BOLETIM DE ADMISSÃO - 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	50
3.	BOLETIM DE ATENDIMENTO DE PACIENTE EXTERNO - 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 20x13,5	BL	400
4.	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO - 100x1 - Papel 18kg - Tamanho 215x315	BL	40
5.	BOLETIM DIÁRIO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL -N.MEDIO 100X1 - Papel 24 kg - Tamanho 215x315	BL	50
6.	BOLETIM DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - BPA INDIVIDUALIZADO 100X1 - Papel 18 kg - Tamanho 215x315	BL	25
7.	DIETA DO PACIENTE 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25
8.	CARIMBO AUTOMATICO REF. 4910	UND	10
9.	ESCALA DE SERVIÇO 100x1 - Papel 24 kg - Tamanho 215x315	BL	25
10.	EVOLUÇÃO CLÍNICA 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25
11.	FICHA DE PRATELEIRA Papel 60kg - Tamanho 21x12	UND	1.500
12.	FICHA DE REFERÊNCIA 50x3 - Papel 18 kg - Tamanho 215x315	BL	200
13.	INFORMAÇÃO / ESTADO DE SAÚDE DO PACIENTE 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25
14.	LAUDO COMPLEMENTAR 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25
15.	LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE AIH 50x2 - Papel 18kg - Tamanho 215x315	BL	75
16.	LAUDO MÉDICO / TÉCNICO P/ EMISSÃO DE APAC 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25
17.	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA / POSITIVA SEMANAL 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 21x15,5	BL	25
18.	PEDIDO DE EXAME ANATOMO PATOLÓGICO 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25
19.	PRESCRIÇÃO MÉDICA 100x1 - Papel 24 kg - Tamanho 215x315	BL	100
20.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 100x1 - Papel 18 kg - Tamanho 21,5X15,5	BL	500
21.	RECEITUÁRIO MÉDICO 100x1 - Papel 18 kg - Tamanho 21,5X15,5	BL	750
22.	REQUISIÇÃO DE EXAMES / SERVIÇOS 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 20x13,5	BL	1.000
23.	TERMO DE RESPONSABILIDADE - ANEXO PRONTUÁRIO 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	30
24.	TERMO DE RESPONSABILIDADE P/ COM PACIENTE 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	30
25.	ERITROGRAMA / LEUCOGRAMA - LABORATORIO 100x1 - Papel 18 kg - Tamanho 16,5x10,5	BL	30
26.	CAMISOLA ADULTA em tecido 100% algodão cor e logotipo a definir	UND	25
27.	CAMISOLA PARA CRIANÇA em tecido 100% algodão cor e logotipo a definir	UND	25
28.	JALECO PARA PROFISSIONAL(enfermeiros) em tecido 100% algodão , tamanho P, M e G, cor e logotipo a combinar	UND	25
29.	SHORT ADULTO em tecido 100% algodão com elastico	UND	25
30.	SHORT PARA CRIANÇA em tecido 100% algodão com elastico	UND	25

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	ADESIVO "FISCALIZADO" 4 CORES-TAMANHO 24X18 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	UND	400
2.	AUTO DE INFRAÇÃO TAM. 215 X 315 3 VIAS NUMERADO	BL	5
3.	PLANILHA P/NOTIFICAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS 100X1-Papel 24kg-Tam.215x315	BL.	5
4.	PLANILHA P/NOTIFICAÇÃO OBITOS MENORES DE UM ANO.100X1-Papel 24kg-Tam.215x315	BL.	5
5.	PLANILHA P/ANOTAÇÃO DE OUTROS ÓBITOS 100X1-PAPEL 24KG-Tam. 215 x 315	BL.	5



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

6.	BANNERS 90 X 1.5	UND	25
7.	BOLETIM DE DENÚNCIA - VIG.SANITARIA - 100X1-P.24KG - TAM. 215 X 315	BL	5
8.	BOLETIM MENSAL ATIV.CONTROLE TUBERCULOSE 100X1 Papel 18kg- Tam.215x315 frente e verso	BL.	5
9.	BOL MENSAL DAS ATIV.CONTROLE HANSENIASE(ACOMP.CASOS)100x1- Papel 24kg-Tam.215x315-f/v	BL.	5
10.	BLOCOS DE NOTAS DE AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTIVEL 50X2 - PAPEL 24KG - TAM. 9,5X14,5	BL.	125
11.	CARIMBO DE MADEIRA	UND	10
12.	CARIMBO DE MADEIRA (DIGITADO)	UND	4
13.	CARIMBO AUTOMATICO REF.4910	UND	10
14.	CARIMBO AUTOMATICO REF. 4911	UND	10
15.	REFIL PARA CARIMBO AUTOMATICO CORES PRETO E AZUL	UND	30
16.	CRACHAS	UND	500
17.	CAPAS DE PROCESSO - PAPEL 24KG - TAMANHO 47X32,5	UND	4.500
18.	CARTÃO DE AGENDAMENTO- Papel 60kg - Tamanho 10,5 X 7,5 - frente e verso	UND.	4.000
19.	ENVELOPE TIMBRADO (TAMANHO PEQUENO)	UND	250
20.	ENVELOPE TIMBRADO (TAMANHO MEDIO)	UND	250
21.	ENVELOPE TIMBRADO (TAMANHO GRANDE)	UND	250
22.	FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE Papel 24kg - Tam 215x315	BL.	30
23.	FORMULÁRIO PARA BUSCA ATIVA	BL.	5
24.	FICHA DE CADASTRAMENTO DA INTERRUPÇÃO ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	BL	5
25.	CONTROLE DE NASCIDOS VIVOS 100X1 - Papel 24kg - Tam. 215x315	BL.	5
26.	CONTROLE DE OBITO 100x1-Papel 24kg - Tam.215x315	BL.	5
27.	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES C/ANIMAIS PERÇONHENTOS	BL.	5
28.	FICHA INVESTIGAÇÃO - SIFILIS CONGENITA frente/verso	BL.	5
29.	FICHA INVESTIGAÇÃO - SIFILIS EM GESTANTE	BL.	5
30.	FICHA INVESTIGAÇÃO-COQUELUCHE FRENTE/VERSO	BL.	5
31.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO INFLUENZA HUMANA POR NOVO SUBTIPO(PANDÊMICO)F/VERSO	BL.	5
32.	FICHA DE PRATELEIRA Papel 60kg -Tamanho 21X12	UND	350
33.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBEOLA F/V	BL.	5
34.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO-NUMERADO Tam. 19 X 15	BL	5
35.	FICHA INVESTIGAÇÃO-ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE FRENTE/VERSO	BL.	5
36.	FICHA INVESTIGAÇÃO-ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS 100x1- Papel 24kg-Tam.215x315-f/v	BL	5
37.	FICHA INVESTIGAÇÃO-ATEND.ANTI-RABICO HUMANO 100x1-Papel 24kg- Tam.215x315-frente e verso	BL	5
38.	FICHA INVESTIGAÇÃO - DOENÇA DE CHAGAS AGUDA FRENTE/VERSO	BL.	5
39.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - DENGUE frente/verso	BL.	5
40.	FICHA DE CONSULTA A PURPERA	BL	5
41.	FICHA INVESTIGAÇÃO-LEISHMANIOSE VISERAL - 100X1 TAM.215X315	BL	5
42.	FICHA NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENIASE-100X1 TAM.215X315	BL	5
43.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIIS-100X1 TAM.215X315 frente/verso	BL	5
44.	FICHA NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE-100X1 TAM.215X315 frente/verso	BL	5
45.	GAL (SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL)	BL	5
46.	INVESTIGAÇÃO DE OBITO INFANTIL 100X1 Papel 24kg Tam.215x315	BL.	5
47.	LAUDO DE INSPEÇÃO - VIG.SANITARIA 20x30 Papel 18kg Tam.215x315 3 VIAS (NUMERADO)	BL	5



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

48.	PLANILHA - LISTA DE CASOS	BL.	5
49.	MAPA DIÁRIO DE MEDICAMENTOS Papel 60kg-Tamanho 215x315 frente/verso	UND.	100
50.	MONITORIZAÇÃO DOENÇAS DIARREICAS-AGUDAS - 100X1 TAM. 215X315	BL.	5
51.	PLANILHA CONTROLE DE OPORTUNIDADE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO SURTOS DE DTA F/V	BL.	5
52.	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - 100X1 Papel 24kg - TAM.16X11,5	BL.	25
53.	TERMO DE APREENÇÃO / INTERDIÇÃO E DESINTERDIÇÃO EM 3 VIAS 50x4-Tam.215x315	BL	5
54.	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS- 04 VIAS - 50x2-Papel 18kg-Tamanho 215x315	BL.	5
55.	NOTIFICAÇÃO (VIGILANCIA SANITARIA)	BL.	10
56.	CAMISETA ADULTO, COR A COMBINAR, TAMANHOS "M" "G" e "GG", COM IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL DA CAMISETA, TAMANHO A COMBINA, A IMPRESSÃO SERÁ FEITA EM SILK-SCREEN, COM CORES A COMBINAR, E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO MDS TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM, DA LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM E DO NOME DA SECRETARIA NA PARTE TRASEIRA DA CAMISETA, O TECIDO UTILIZADO NA CONFECÇÃO DAS CAMISETAS É A MALHA DO TIPO PENTEADA E MERCEALIZADA, FIO 30.1, QUANTIDADES POR TAMANHO A DEFINIR.	UND	50

SECRETARIA CULTURA E TURISMO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	Banners - tamanho 50x78	UND	50
2.	Certificado 04 cores papel couche 60kg tamanho 26x20	UND	100
3.	Convite papel couchê 60 kg - 4 cores tamanho 19x13	UND	400
4.	Envelope saco timbrado tamanho 24x34 - cores	UND	150
5.	Envelope saco timbrado tamanho 24x34 4 cores	UND	250
6.	Folder papel couche 60kg, 4 cores, tam. 215x315	UND	1250
7.	Ficha de registro de acervo papel 60 kg tamanho 21x10,5	UND	1000
8.	Ficha de leitor papel 60 kg tamanho 9x14	UND	1000
9.	CAMISETA ADULTO, COR A COMBINAR, TAMANHOS "M" "G" e "GG", COM IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL DA CAMISETA, TAMANHO A COMBINA, A IMPRESSÃO SERÁ FEITA EM SILK-SCREEN, COM CORES A COMBINAR, E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO MDS TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM, DA LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM E DO NOME DA SECRETARIA NA PARTE TRASEIRA DA CAMISETA, O TECIDO UTILIZADO NA CONFECÇÃO DAS CAMISETAS É A MALHA DO TIPO PENTEADA E MERCEALIZADA, FIO 30.1, QUANTIDADES POR TAMANHO A DEFINIR.	UND	150
10.	BONÊS PADRONIZADOS COM ABAS em tecido brim com impressão frontal e lateral em policromia	UND	150

SECRETARIA EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	Pasta do aluno, 63x40cm, 1x1 cor em papel cartolina	UND	4000
2.	Historico escolar tamanho 32x22cm 1x1 cor papel AP 40 kg	UND	4000
3.	Diario de classe ensino fundamental tamanho 42x30c, 4x0 cor AP 80 kg 120 paginas. Papel 30 kg com encadernação	UND	2000
4.	Diario de classe ensino infantil tamanho 42x30cm, 4x0 cor AP 80 kg 120 paginas. Papel 30 kg com encadernação	UND	1000
5.	Ficha individual do aluno tamanho 21x31 1x1 cor papel AP 40 kg	UND	4000
6.	Folders tamanho 22x32cm 4 cores papel couche 80 kg	UND	4000



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

7.	Apostilhas caderno do paic, capa e contra capa AP 80 kg colorido miolo 21x31 60 pasg. 1x1 cor papel AP 24 kg encadernado	UND	2000
8.	Capas tamanho 48x33cm em papel triplex 230g 4x0 cor com corte, vinco e bolso	UND	1000
9.	Folders tamanho 42x33 papel couche 80 kg 4x4 cores com duas dobras	UND	2000
10.	Carimbos automaticos	UND	10
11.	Carimbo de madeira	UND	10
12.	Apostilha, material estruturado do paic mais 5 para o professor do 3º,4º e 5º ano portugues e matematica	UND	250
13.	Agenda do professor 15x21 capa colorida e emplastificada e miolo com 150 pg. colorida	UND	200
14.	FARDAMENTO ESCOLAR completo (shorts, Blusa e Tênis) para creches e para a escola tamanhos variados com a logo do município colorido ;	UND	200
15.	Banners em lona tamanho 0,90x1,50m colorido	UND	20
16.	Bolsas diversas em lona impermeável nas medidas 40x37x25cm com 3 divisórias internas e 1 externa,, 4 logotipos em policromia em cores variadas para eventos com professores.	UND	250
17.	Adesivos plasticos para carros 0,60x0,40, coloridos com aplicação no municipio	UND	80
18.	canetas tipo esferograficas com a logo da secretaria e do municipio, coloridas	UND	500
19.	Bandeira do Brasil, Ceará e do município	UND	2000
20.	Convite para colação de grau – 9º ano.	UND	3000
21.	Avaliação diagnóstica de entrada para as turmas 2º,3º, 4º e 5º ano Portugues e Matemática	UND	3000

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	Capas para processo em cores variadas - AP 40kg	UND	30000
2.	Oficio timbrado 4x0 cor tamanho 21x31cm	BL.	500
3.	Envelopes timbrado 4x0 cor 26x36cm	UND	2000
4.	Envelopes timbrado 4x0 cor 24x34cm	UND	2000
5.	Envelopes timbrados meio oficio 4x0 cor	UND	2000
6.	Carimbos automáticos - 4911	UND	15
7.	Carimbos de madeira tamanho padrão	UND	15
8.	Envelopamento de carros diversos em policromia e verniz	UND	6
9.	Envelopamento de motos diversas em policromia e verniz	UND	5
10.	Agenda diversas 15x21 capa colorida e emplastificada e miolo com 150 pg. colorida	UND	100
11.	Folder 22x32 impressão policromia frente e verso c/ 2 dobras	UND	1000

GABINETE DO PREFEITO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	Cartao de Visita para secretario formato 5x9 cm impressao 4 a 0 cor papel couche 50kg	CT	200
2.	Carimbo automatico formato 38x56mm	UNID.	20
3.	Carimbo de madeira formato 88x58 mm	UNID.	10
4.	Pastar formato 44x31 cm impressao 4x0 cor papel supremo 250gr	UNID.	1500
5.	Envelopes tipo sacos brancos papel off-set 90gr 4x0 cor	UNID.	1000
6.	Envelopes timbrados tamanho 26x36cm papel off-set 90gr 4x0 cor	UNID.	1000
7.	Envelopes timbrados tamanho 22x11cm papel off-set 90gr 4x0 cor	UNID.	1000
8.	Oficio timbrado 21x30 cm papel off-set 90gr 4x0 cor	BL	200
9.	Autorização de abastecimento 20x15 cm carbonado e numerado	BL	250
10.	Cartoes para enventos coloridos formato 21x15 cm off-set 180 gr 4x0 cor	UNID.	1000
11.	Envelopes coloridos formato 21x31 cm papel coucher 230 gr 4x4 cor	UNID.	1000
12.	Banner para enventos tamanho 1,50x3,00 mt lona 4x0 cor	UNID.	25



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
1.	Adesivo - 04 cores - tamanho 15x8	UND	7750
2.	Banners - 04 cores - tamanho 75x1	UND	47
3.	Cartaz papel coche 50kg - 4 cores - tamanho 47x32,5	UND	435
4.	Cartilha com 15 páginas - 4 cores - papel 24kg - capa c/ papel couche 80kg, tamanho 215x315	UND	1300
5.	Folder papel couche 60kg, 4 cores, tam. 215x315	UND	65
6.	Informativo Educativo, 4 cores, couche, tam. 215x315	UND	2000
7.	Jornal, papel 24kg, tam. 47x43, 04 páginas, 4 cores	UND	1300
8.	Painel publicitário para prédio medinado 6x1,5m	UND	4
9.	Certificado 04 cores papel couche 60kg tamanho 26x20	UND	575
10.	Cracha 04 cores - papel coche 60 kg - tamanho	UND	905
11.	Crachá vertical cristal em PVC medindo 8x12cm, com cordão, personalizado, para identificação dos funcionários.	UND	61
12.	Ficha de cadastro papel 50kg, impressão frente e verso tam. 215x315 - bloco com 100 unidades	Bloco	18
13.	Ficha de encaminhamento - papel 24 kg-tamanho 14x9,5 - bloco com 100 unidades	Bloco	18
14.	Ficha de atendimento impressão frente e verso, tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	8
15.	Ficha de abordagem de rua, impressão frente e verso tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4
16.	Ficha de visita domiciliar impressão frente e verso tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4
17.	Ficha de encaminhamento, tam 21x15, papel 60kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4
18.	Ficha de acompanhamento PSC, tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4
19.	Ficha de acompanhamento LA, papel 60kg, tam. 13x18,5, frente e verso- bloco com 100 unidades	Bloco	4
20.	Ficha de acompanhamento, papel 60kg, tam. 13x18,5, frente e verso- bloco com 100 unidades	Bloco	14
21.	Prontuário com 50 páginas- 4 cores - papel 24kg - capa c/ papel couche 80kg, tamanho 215x315	UND	125
22.	Apostila, 4 cores, até 200 páginas - papel A4 - capa c/ papel couche 80kg, tamanho 215x315	UND	7
23.	Placa de Fachada Horizontal, dimensão: 4mx1m, Dupla Face, confeccionada em Metalon e Chapa de Aço Galvanizada.	UND	1
24.	Adesivação total de veículo de passeio	UND	5
25.	Adesivação total de motocicleta	UND	1
26.	Carimbo comum	UND	27
27.	CAMISETA ADULTO, COR A COMBINAR, TAMANHOS "M" "G" e "GG", COM IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL DA CAMISETA, TAMANHO A COMBINA, A IMPRESSÃO SERÁ FEITA EM SILK-SCREEN, COM CORES A COMBINAR, E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO MDS TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM, DA LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM E DO NOME DA SECRETARIA NA PARTE TRASEIRA DA CAMISETA, O TECIDO UTILIZADO NA CONFECCÃO DAS CAMISETAS É A MALHA DO TIPO PENTEADA E MERCEALIZADA, FIO 30.1, QUANTIDADES POR TAMANHO A DEFINIR.	UND	1050

3.0 – FORNECIMENTO DO OBJETO



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

- 3.1 - A licitante vencedora deverá manter em estoque quantidades suficientes para o pronto atendimento das necessidades da Administração Pública, tendo em vista que o seu descumprimento acarretará as penalidades previstas em Lei e as contidas no Edital e seus Anexos;
- 3.2 - Os materiais deverão ser entregues em local determinado pela Contratante, descrita em solicitação e/ou ordem de compra;
- 3.3 - A entrega dos materiais deverá ser feita conforme a necessidade e prévia solicitação expedida pelo Setor competente, de imediato no prazo máximo de **05 (Cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra;
- 3.4 - A entrega não efetuada no prazo determinado pelo subitem acima sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei e as contidas no presente Edital;
- 3.5 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;
- 3.6 - A contratada deverá entregar os materiais de acordo com as especificações estabelecidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e conforme a proposta de preços da empresa vencedora e se responsabilizará pela entrega dos mesmos, de forma imediata, obrigando-se a substituir aquele não achado conforme pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de notificação;
- 3.7 - Os materiais a serem fornecidos, deverão ser sempre de boa qualidade e fabricação, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização da área de saúde, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 3.8 - Os materiais deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações deste Edital e seus Anexos;
- 3.9 - Constatadas irregularidades nos materiais objeto contratual, ou seja, no tocante à especificação e qualidade, a contratante poderá rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 3.10 - Na hipótese de substituição, a Licitante Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, de imediato após a notificação por escrito, e mantido o preço contratado.

Independência – Ceará, 16 de Fevereiro de 2016.

JOÃO TEIXEIRA FAUSTINO
Pregoeiro Oficial

Antonio Valdonio de Oliveira Brito
OAB – 11993
Assessor Jurídico



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO II
(PROPOSTA DE PREÇOS A SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)
(OU PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇOS)

O Pregoeiro
Prefeitura Municipal de Independência

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta de preços, conforme abaixo, referente à Licitação nº 1602.1/16 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, cujo objeto é: CONFECÇÃO DE MATERIAL (GRÁFICOS, VESTUÁRIO E CALÇADOS) PARA ATENDER AS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA – CE.

SECRETARIA DE SAÚDE – PSF'S

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1.	ATESTADO MEDICO	BL	100	RS....	RS....
2.	ATENDIMENTO A CRIANÇA 100x1 -Papel 18kg - tam. 215x315	BL	50	RS....	RS....
3.	BANNER 90 X 1,20	UND	20	RS....	RS....
4.	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-BPA/CONSOLIDADO100X1-Papel 18kg- Tam. 215X315	BL	100	RS....	RS....
5.	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-BPA / INDIVIDUALIZADO 100X1-Papel 18kg-215x315	BL	100	RS....	RS....
6.	BOLETIM DIARIO DE PRODUÇÃO-100X1-Papel 18kg- Tam. 215X315	BL.	100	RS....	RS....
7.	BOLETIM DIARIO PROCEDIMENTO AMBULATORIAIS(N.MEDIO) 100x1-Papel 24kg- Tam.215x315	BL	100	RS....	RS....
8.	BOLETIM MENSAL PROC.AMB.ATEND. ODONTO.100X1- Papel 24kg - Tam. 215X315	BL.	100	RS....	RS....
9.	BOLETIM MENSAL PROD.ATEND.ENFERM.-100X1- Papel 18kg -Tam.215X315	BL.	100	RS....	RS....
10.	BOLETIM MENSAL DE PRODUÇÃO DE ATEND.MEDICO-PAB-CONS,BASICAS	BL.	50	RS....	RS....
11.	CADASTRO HIPERTENSO E DIABÉTICO-HIPERDIA - (CARBONADO)50X2-Papel 18kg-tam.215x315	BL	60	RS....	RS....
12.	CARIMBO DE MADEIRA (DIVERSOS)	UND	20	RS....	RS....
13.	CARIMBO AUTOMATICO REF., 4920	UND	20	RS....	RS....
14.	CARIMBO AUTOMATICO REF., 4911	UND	20	RS....	RS....
15.	CARTÃO PARA ELETROCARDIOGRAMA (FRENTE E VERSO)	UND.	1000	RS....	RS....
16.	CARTAO DA GESTANTE - Papel 60kg - Tam.215x315 em 2 cores / frente e verso	UND.	1000	RS....	RS....
17.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (VERDE)	UND.	1000	RS....	RS....
18.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (BRANCO)	UND.	1000	RS....	RS....
19.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (BEGE)	UND.	1000	RS....	RS....
20.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (AZUL)	UND.	1000	RS....	RS....
21.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (ROSA)	UND.	1000	RS....	RS....
22.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (AMARELO)	UND.	1000	RS....	RS....
23.	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (LARANJA)	UND.	1000	RS....	RS....
24.	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMP. FORN.DE	BL	40	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

	SUPLEMENTOS 100X1-Papel 18kg-Tam.215x315				
25.	CONTROLE DAS CONSULTAS REALIZADAS POR IDADE 100x1 -Papel 24kg - tam. 215x315 -frente e verso	BL	40	RS....	RS....
26.	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	BL.	460	RS....	RS....
27.	FICHA DOS USUÁRIOS - CADSUS 100x1-Papel 24kg - Tam. 215x315	BL	40	RS....	RS....
28.	FICHA B - HIPERTENSOS 100X1 Papel 24kg - Tam. 215x315	BL	40	RS....	RS....
29.	FICHA B- DIABETICOS 100x1 - Papel 24kg - Tam.215x315-frente e verso	BL	40	RS....	RS....
30.	FICHA B- GESTANTE 100x1 - Papel 24kg - Tam. 215x315 - frente e verso	BL.	40	RS....	RS....
31.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (BRANCO)	UND	500	RS....	RS....
32.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (BEGE)	UND	500	RS....	RS....
33.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (AZUL)	UND	500	RS....	RS....
34.	FICHA ÍNDICE DO PACINETE (ROSA)	UND	500	RS....	RS....
35.	FICHA ÍNDICE DO PACINETE (AMARELO)	UND	500	RS....	RS....
36.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (LARANJA)	UND	500	RS....	RS....
37.	FICHA ÍNDICE DO PACIENTE (VERDE)	UND	500	RS....	RS....
38.	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E DIABETICO-HIPERDIA 100x1-Papel 24kg-tam. 215x315	BL.	40	RS....	RS....
39.	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE(10 A 19 ANOS)ANEXO GRAFICO DE TANNER 100X1	BL	40	RS....	RS....
40.	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-frente e verso	BL.	40	RS....	RS....
41.	FICHA DE REFERENCIA - 50X3 Papel 18kg - TAM.215X315	BL.	800	RS....	RS....
42.	FICHA DE REGISTRO DE ATIV. DIÁRIA DO AGENTE 100x1-Papel 18kg-Tam.215x315	BL.	100	RS....	RS....
43.	FICHA INDIVIDUAL GERAL - 100X1-Papel 24kg Tam.215X315	BL	400	RS....	RS....
44.	FICHA INDIVIDUAL-ATENÇÃO A SAUDE BUCAL 100x1-Papel 42kg-Tam.215x315-frente e verso	BL.	100	RS....	RS....
45.	FICHA PERINATAL 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-frente e verso	BL.	100	RS....	RS....
46.	FICHA PMA2 100x1 Papel 24kg - Tam.215x315	BL.	40	RS....	RS....
47.	FICHA PMA2-C	BL.	40	RS....	RS....
48.	FICHA PRONTUARIO DA FAMILIA 100X1 - Papel 24kg - Tam. 15x12	BL	60	RS....	RS....
49.	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO E SAUDE (FCES)	BL.	20	RS....	RS....
50.	FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR-CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS	BL.	20	RS....	RS....
51.	FORMULARIO MARCADORES DO CINSUMO ALIMENTAR-INDIVIDUAL C/5 ANOS DE IDADE OU MAIS	BL.	20	RS....	RS....
52.	MAPA DE ATENDIMENTO BASICO (NIVEL MEDIO)-100X1 Papel 18kg TAM.215X315	BL.	20	RS....	RS....
53.	MAPA DE ATEND.DIARIO DO CIRURG.DENTISTA - 100X1 TAM. 215X315	BL.	50	RS....	RS....
54.	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL HIPERT. E DIABETES 100X1 Papel 24kg - Tam.215x315	BL	30	RS....	RS....
55.	MAPA DIARIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (PMAQ) 100x1 Papel 24kg Tam.215x315-frente e verso	BL.	400	RS....	RS....
56.	MAPA MENSAL DE MEDICAMENTOS - PSF'S 100x1-	BL	60	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

	Papel 24kg - tam. 215x315				
57.	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL- SISVAN	BL.	40	RS....	RS....
58.	PLANILHA MENSAL DE NOTIFICAÇÃO DE VENTOS ADVERSOS TEMPORALMENTE Á VACINA	BL.	20	RS....	RS....
59.	PROGRAMA NACIONAL DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO-FICHA ACOMP.INDIVIDUAL TAM.15,5X11	UND.	600	RS....	RS....
60.	PROGR. NACIONAL SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO-MAPA ACOMP.FORNECIMENTO SUPLEMENTOS 100X1 TAM.215X315	BL.	40	RS....	RS....
61.	RECEITUARIO AZUL 100X1 Numerado -Papel 24kg - TAM.21,5X8,5	BL	400	RS....	RS....
62.	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL 100X1 Papel 18KG - Tam. 21,5x15,5	BL	600	RS....	RS....
63.	RECEITUARIO MEDICO 100X1 Papel 18kg - TAM.21X15,5	BL	2.000	RS....	RS....
64.	REL. MENSAL ATENDIM. AO ADOLESCENTE ATENÇÃO PRIMÁRIA 100X1 Papel 18kg - tam. 215x315	BL	60	RS....	RS....
65.	RELAÇÃO DE EXAME CITOLOGICO 50X2 TAM. 215X315	BL	60	RS....	RS....
66.	RELATORIO MENSAL DE SAUDE REPRODUTIVA 100x1 Papel 18kg Tam.215x315	BL.	60	RS....	RS....
67.	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO 100x1 Papel 24kg Tam.215x315 - f/v	BL.	200	RS....	RS....
68.	REQUISIÇÃO DA MAMOGRAFIA 100x1 Papel 24kg Tam.215x315	BL.	60	RS....	RS....
69.	RESULTADO DA MAMOGRAFIA 100X1 Papel 24kg Tam. 215x315	BL.	60	RS....	RS....
70.	REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLOGICO 100x1 Papel 24kg -Tam. 215x315-frente e verso	BL.	200	RS....	RS....
71.	REQUISIÇÃO DE EXAMES / SERVIÇOS 100X1 -Papel 24kg - tam. 20x13,5	BL.	2.000	RS....	RS....
72.	SSA2 - RELAT.SITUAÇÃO SAUDE E ACOMPANHAMENTO FAMILIAS NA AREA/EQUIPE	BL.	60	RS....	RS....
73.	SISTEMA VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL-DADOS CADASTRAIS + ACOMPANHAMENTO NUTRIC	BL.	20	RS....	RS....
74.	SOLICITAÇÃO DE EXAME E CONSULTAS ESPECIALIZADAS 100X1 - Papel 24kg - tam. 20x13,5	BL.	1.000	RS....	RS....
75.	TABELA PARA EXAME CITOPATOLOGICOS 100x1 Papel 24kg Tam.21x15,5	BL.	60	RS....	RS....
76.	TABELA PARA TESTE ESPECIFICO (GLICEMIA CAPILAR)100x1 Papel 24kg Tam.21x15,5	BL.	60	RS....	RS....
77.	V - AVALIAÇÃO CLÍNICA E DIAGNOSTICA 100X1 - Papel 24kg - tam. 215x315 - frente e verso	BL	60	RS....	RS....
78.	VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO DO SARAMPO 100x1 Papel 24kg Tam.215x315	BL.	40	RS....	RS....
79.	VISITA DE PUERPÉRIO 100x1 - Papel 24kg - tam. 215x315	BL	40	RS....	RS....
80.	BLUSA PARA NIVEL MEDIO, em tecido fio 30 nos tamanhos GG, G, M e P, impressão policromia frente e verso	UND	75	RS....	RS....
81.	CALÇA PARA NIVEL MEDIO em tecido brim cor e logotipo a combinar, tamanhos P, M e G	UND	75	RS....	RS....
82.	JALECO PARA PROFISSIONAL(enfermeiros) em tecido 100% algodão , tamanho P, M e G, cor e logotipo a combinar	UND	25	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

SECRETARIA DE SAÚDE – ENDEMIAS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
83.	BOLETIM CHAGAS (DIARIO) P.CONT.DOENÇAS CHAGAS 100X1-Papel 24kg-Tam 22x14	BL	200	RS....	RS....
84.	DENGUE / ENTOMOLOGIA 100X1-Papel 24kg - Tam. 7,5x7,5	BL	200	RS....	RS....
85.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100X1-Papel 24kg-Tam.15,5x10	BL	200	RS....	RS....
86.	PANFLETOS CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A DENGUE Papel 18kg-tam.14x19,5 - 3 cores	UND	10.000	RS....	RS....
87.	RESUMO DAS ATIVIDADES SUPERVISORES PCDCH V/F	BL	40	RS....	RS....
88.	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL - PNCD100X1-Papel 18kg-Tam215x315	BL	40	RS....	RS....
89.	REGISTRO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL-PNCD100X1-Papel 18kg-Tam.215x315 V/F	BL	40	RS....	RS....
90.	RESUMO SEMANAL DE CAPTURA - PCDCH -12 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315 V/F	BL	40	RS....	RS....
91.	RESUMO SEMANAL DE BORRIFICAÇÃO - PCDCH -13 100X1-Papel 18kg-T.215x315 V/F	BL	40	RS....	RS....
92.	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA (MALHA FINA)	UND	50	RS....	RS....
93.	CALÇA JEANS(VARIOS TAMANHOS)	UND	50	RS....	RS....
94.	TENNIS COM CADAÇOS(VARIOS TAMANHOS)	UND	50	RS....	RS....
95.	BONÊS PADRONIZADOS COM ABAS	UND	50	RS....	RS....

SECRETARIA DE SAÚDE - HOSPITAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
96.	AIH – BOLETIM DE PREENCHIMENTO 100x1 – Papel 24 KG Tamanho 215 X 315	BL	50	RS....	RS....
97.	BOLETIM DE ADMISSÃO – 100x1 – Papel 24kg – Tamanho 215x315	BL	50	RS....	RS....
98.	BOLETIM DE ATENDIMENTO DE PACIENTE EXTERNO – 100x1 – Papel 24kg – Tamanho 20x13,5	BL	400	RS....	RS....
99.	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO – 100x1 – Papel 18kg – Tamanho 215x315	BL	40	RS....	RS....
100.	BOLETIM DIÁRIO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL –N.MEDIO 100X1 – Papel 24 kg – Tamanho 215x315	BL	50	RS....	RS....
101.	BOLETIM DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL – BPA INDIVIDUALIZADO 100X1 – Papel 18 kg – Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
102.	DIETA DO PACIENTE 100x1 – Papel 24kg – Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
103.	CARIMBO AUTOMATICO REF. 4910	UND	10	RS....	RS....
104.	ESCALA DE SERVIÇO 100x1 – Papel 24 kg – Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
105.	EVOLUÇÃO CLINICA 100x1 – Papel 24kg – Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
106.	FICHA DE PRATELEIRA Papel 60kg – Tamanho 21x12	UND	1.500	RS....	RS....
107.	FICHA DE REFERÊNCIA 50x3 – Papel 18 kg – Tamanho 215x315	BL	200	RS....	RS....
108.	INFORMAÇÃO / ESTADO DE SAÚDE DO PACIENTE 100x1 – Papel 24kg – Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
109.	LAUDO COMPLEMENTAR 100x1 – Papel 24kg – Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
110.	LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE AIH 50x2 – Papel 18kg – Tamanho 215x315	BL	75	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

111.	LAUDO MÉDICO / TÉCNICO P/ EMISSÃO DE APAC 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
112.	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA / POSITIVA SEMANAL 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 21x15,5	BL	25	RS....	RS....
113.	PEDIDO DE EXAME ANATOMO PATOLÓGICO 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	25	RS....	RS....
114.	PRESCRIÇÃO MÉDICA 100x1 - Papel 24 kg - Tamanho 215x315	BL	100	RS....	RS....
115.	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 100x1 - Papel 18 kg - Tamanho 21,5X15,5	BL	500	RS....	RS....
116.	RECEITUÁRIO MÉDICO 100x1 - Papel 18 kg - Tamanho 21,5X15,5	BL	750	RS....	RS....
117.	REQUISIÇÃO DE EXAMES / SERVIÇOS 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 20x13,5	BL	1.000	RS....	RS....
118.	TERMO DE RESPONSABILIDADE - ANEXO PRONTUÁRIO 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	30	RS....	RS....
119.	TERMO DE RESPONSABILIDADE P/ COM PACIENTE 100x1 - Papel 24kg - Tamanho 215x315	BL	30	RS....	RS....
120.	ERITROGRAMA / LEUCOGRAMA - LABORATORIO 100x1 - Papel 18 kg - Tamanho 16,5x10,5	BL	30	RS....	RS....
121.	CAMISOLA ADULTA em tecido 100% algodão cor e logotipo a definir	UND	25	RS....	RS....
122.	CAMISOLA PARA CRIANÇA em tecido 100% algodão cor e logotipo a definir	UND	25	RS....	RS....
123.	JALECO PARA PROFISSIONAL(enfermeiros) em tecido 100% algodão , tamanho P, M e G, cor e logotipo a combinar	UND	25	RS....	RS....
124.	SHORT ADULTO em tecido 100% algodão com elastico	UND	25	RS....	RS....
125.	SHORT PARA CRIANÇA em tecido 100% algodão com elastico	UND	25	RS....	RS....

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
126.	ADESIVO "FISCALIZADO" 4 CORES-TAMANHO 24X18 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	UND	400	RS....	RS....
127.	AUTO DE INFRAÇÃO TAM. 215 X 315 3 VIAS NUMERADO	BL	5	RS....	RS....
128.	PLANILHA P/NOTIFICAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS 100X1-Papel 24kg-Tam.215x315	BL.	5	RS....	RS....
129.	PLANILHA P/NOTIFICAÇÃO OBITOS MENORES DE UM ANO.100X1-Papel 24kg-Tam.215x315	BL.	5	RS....	RS....
130.	PLANILHA P/ANOTAÇÃO DE OUTROS ÓBITOS 100X1-PAPEL 24KG-Tam. 215 x 315	BL.	5	RS....	RS....
131.	BANNERS 90 X 1.5	UND	25	RS....	RS....
132.	BOLETIM DE DENÚNCIA - VIG.SANITARIA - 100X1-P.24KG - TAM. 215 X 315	BL	5	RS....	RS....
133.	BOLETIM MENSAL ATIV.CONTROLE TUBERCULOSE 100X1 Papel 18kg-Tam.215x315 frente e verso	BL.	5	RS....	RS....
134.	BOL MENSAL DAS ATIV.CONTROLE HANSENIASE(ACOMP.CASOS)100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-f/v	BL.	5	RS....	RS....
135.	BLOCOS DE NOTAS DE AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTIVEL 50X2 - PAPEL 24KG - TAM. 9,5X14,5	BL.	125	RS....	RS....
136.	CARIMBO DE MADEIRA	UND	10	RS....	RS....
137.	CARIMBO DE MADEIRA (DIGITADO)	UND	4	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

138.	CARIMBO AUTOMATICO REF.4910	UND	10	RS....	RS....
139.	CARIMBO AUTOMATICO REF. 4911	UND	10	RS....	RS....
140.	REFIL PARA CARIMBO AUTOMATICO CORES PRETO E AZUL	UND	30	RS....	RS....
141.	CRACHAS	UND	500	RS....	RS....
142.	CAPAS DE PROCESSO - PAPEL 24KG - TAMANHO 47X32,5	UND	4.500	RS....	RS....
143.	CARTÃO DE AGENDAMENTO- Papel 60kg - Tamanho 10,5 X 7,5 - frente e verso	UND.	4.000	RS....	RS....
144.	ENVELOPE TIMBRADO (TAMANHO PEQUENO)	UND	250	RS....	RS....
145.	ENVELOPE TIMBRADO (TAMANHO MEDIO)	UND	250	RS....	RS....
146.	ENVELOPE TIMBRADO (TAMANHO GRANDE)	UND	250	RS....	RS....
147.	FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE Papel 24kg - Tam 215x315	BL.	30	RS....	RS....
148.	FORMULÁRIO PARA BUSCA ATIVA	BL.	5	RS....	RS....
149.	FICHA DE CADASTRAMENTO DA INTERRUPÇÃO ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	BL	5	RS....	RS....
150.	CONTROLE DE NASCIDOS VIVOS 100X1 - Papel 24kg - Tam. 215x315	BL.	5	RS....	RS....
151.	CONTROLE DE OBITO 100x1-Papel 24kg - Tam.215x315	BL.	5	RS....	RS....
152.	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES C/ANIMAIS PERÇONHENTOS	BL.	5	RS....	RS....
153.	FICHA INVESTIGAÇÃO - SIFILIS CONGENITA frente/verso	BL.	5	RS....	RS....
154.	FICHA INVESTIGAÇÃO - SIFILIS EM GESTANTE	BL.	5	RS....	RS....
155.	FICHA INVESTIGAÇÃO-COQUELUCHE FRENTE/VERSO	BL.	5	RS....	RS....
156.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO INFLUENZA HUMANA POR NOVO SUBTIPO(PANDÊMICO)F/VERSO	BL.	5	RS....	RS....
157.	FICHA DE PRATELEIRA Papel 60kg -Tamanho 21X12	UND	350	RS....	RS....
158.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBEOLA F/V	BL.	5	RS....	RS....
159.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO-NUMERADO Tam. 19 X 15	BL	5	RS....	RS....
160.	FICHA INVESTIGAÇÃO-ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE FRENTE/VERSO	BL.	5	RS....	RS....
161.	FICHA INVESTIGAÇÃO-ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-f/v	BL	5	RS....	RS....
162.	FICHA INVESTIGAÇÃO-ATEND.ANTI-RABICO HUMANO 100x1-Papel 24kg-Tam.215x315-frente e verso	BL	5	RS....	RS....
163.	FICHA INVESTIGAÇÃO - DOENÇA DE CHAGAS AGUDA FRENTE/VERSO	BL.	5	RS....	RS....
164.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - DENGUE frente/verso	BL.	5	RS....	RS....
165.	FICHA DE CONSULTA A PURPERA	BL	5	RS....	RS....
166.	FICHA INVESTIGAÇÃO-LEISHMANIOSE VISERAL - 100X1 TAM.215X315	BL	5	RS....	RS....
167.	FICHA NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENIASE-100X1 TAM.215X315	BL	5	RS....	RS....
168.	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIIS-100X1 TAM.215X315 frente/verso	BL	5	RS....	RS....
169.	FICHA NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE-100X1 TAM.215X315 frente/verso	BL	5	RS....	RS....
170.	GAL (SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL)	BL	5	RS....	RS....
171.	INVESTIGAÇÃO DE OBITO INFANTIL 100X1 Papel 24kg Tam.215x315	BL.	5	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

172.	LAUDO DE INSPEÇÃO - VIG.SANITARIA 20x30 Papel 18kg Tam.215x315 3 VIAS (NUMERADO)	BL	5	RS....	RS....
173.	PLANILHA - LISTA DE CASOS	BL.	5	RS....	RS....
174.	MAPA DIÁRIO DE MEDICAMENTOS Papel 60kg-Tamanho 215x315 frente/verso	UND.	100	RS....	RS....
175.	MONITORIZAÇÃO DOENÇAS DIARREICAS-AGUDAS - 100X1 TAM. 215X315	BL.	5	RS....	RS....
176.	PLANILHA CONTROLE DE OPORTUNIDADE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO SURTOS DE DTA F/V	BL.	5	RS....	RS....
177.	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - 100X1 Papel 24kg - TAM.16X11,5	BL.	25	RS....	RS....
178.	TERMO DE APREENÇÃO / INTERDIÇÃO E DESINTERDIÇÃO EM 3 VIAS 50x4-Tam.215x315	BL	5	RS....	RS....
179.	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS- 04 VIAS - 50x2- Papel 18kg-Tamanho 215x315	BL.	5	RS....	RS....
180.	NOTIFICAÇÃO (VIGILANCIA SANITARIA)	BL.	10	RS....	RS....
181.	CAMISETA ADULTO, COR A COMBINAR, TAMANHOS "M" "G" e "GG", COM IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL DA CAMISETA, TAMANHO A COMBINA, A IMPRESSÃO SERÁ FEITA EM SILK-SCREEN, COM CORES A COMBINAR, E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO MDS TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM, DA LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM E DO NOME DA SECRETARIA NA PARTE TRASEIRA DA CAMISETA, O TECIDO UTILIZADO NA CONFECÇÃO DAS CAMISETAS É A MALHA DO TIPO PENTEADA E MERCEALIZADA, FIO 30.1, QUANTIDADES POR TAMANHO A DEFINIR.	UND	50	RS....	RS....

SECRETARIA CULTURA E TURISMO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V.UNIT.	V. TOTAL
182.	Banners - tamanho 50x78	UND	50	RS....	RS....
183.	Certificado 04 cores papel couche 60kg tamanho 26x20	UND	100	RS....	RS....
184.	Convite papel couchê 60 kg - 4 cores tamanho 19x13	UND	400	RS....	RS....
185.	Envelope saco timbrado tamanho 24x34 - cores	UND	150	RS....	RS....
186.	Envelope saco timbrado tamanho 24x34 4 cores	UND	250	RS....	RS....
187.	Folder papel couche 60kg, 4 cores, tam. 215x315	UND	1250	RS....	RS....
188.	Ficha de registro de acervo papel 60 kg tamanho 21x10,5	UND	1000	RS....	RS....
189.	Ficha de leitor papel 60 kg tamanho 9x14	UND	1000	RS....	RS....
190.	CAMISETA ADULTO, COR A COMBINAR, TAMANHOS "M" "G" e "GG", COM IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL DA CAMISETA, TAMANHO A COMBINA, A IMPRESSÃO SERÁ FEITA EM SILK-SCREEN, COM CORES A COMBINAR, E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO MDS TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM, DA LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM E DO NOME DA SECRETARIA NA PARTE TRASEIRA DA CAMISETA, O TECIDO UTILIZADO NA CONFECÇÃO DAS CAMISETAS É A MALHA DO TIPO PENTEADA E MERCEALIZADA, FIO 30.1, QUANTIDADES POR TAMANHO A DEFINIR.	UND	150	RS....	RS....
191.	BONÊS PADRONIZADOS COM ABAS em tecido brim com impressão frontal e lateral em policromia	UND	150	RS....	RS....

SECRETARIA EDUCAÇÃO



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
192.	Pasta do aluno, 63x40cm, 1x1 cor em papel cartolina	UND	4000	RS....	RS....
193.	Historico escolar tamanho 32x22cm 1x1 cor papel AP 40 kg	UND	4000	RS....	RS....
194.	Diario de classe ensino fundamental tamanho 42x30c, 4x0 cor AP 80 kg 120 paginas. Papel 30 kg com encadernação	UND	2000	RS....	RS....
195.	Diario de classe ensino infantil tamanho 42x30cm, 4x0 cor AP 80 kg 120 paginas. Papel 30 kg com encadernação	UND	1000	RS....	RS....
196.	Ficha individual do aluno tamanho 21x31 1x1 cor papel AP 40 kg	UND	4000	RS....	RS....
197.	Folders tamanho 22x32cm 4 cores papel couche 80 kg	UND	4000	RS....	RS....
198.	Apostilhas caderno do paic, capa e contra capa AP 80 kg colorido miolo 21x31 60 pasg. 1x1 cor papel AP 24 kg encadernado	UND	2000	RS....	RS....
199.	Capas tamanho 48x33cm em papel triplex 230g 4x0 cor com corte, vinco e bolso	UND	1000	RS....	RS....
200.	Folders tamanho 42x33 papel couche 80 kg 4x4 cores com duas dobras	UND	2000	RS....	RS....
201.	Carimbos automaticos	UND	10	RS....	RS....
202.	Carimbo de madeira	UND	10	RS....	RS....
203.	Apostilha, material estruturado do paic mais 5 para o professor do 3º,4º e 5º ano portugues e matematica	UND	250	RS....	RS....
204.	Agenda do professor 15x21 capa colorida e emplastificada e miolo com 150 pg. colorida	UND	200	RS....	RS....
205.	FARDAMENTO ESCOLAR completo (shorts, Blusa e Tênis) para creches e para a escola tamanhos variados com a logo do município colorido ;	UND	200	RS....	RS....
206.	Banners em lona tamanho 0,90x1,50m colorido	UND	20	RS....	RS....
207.	Bolsas diversas em lona impermeável nas medidas 40x37x25cm com 3 divisórias internas e 1 externa,, 4 logotipos em policromia em cores variadas para eventos com professores.	UND	250	RS....	RS....
208.	Adesivos plasticos para carros 0,60x0,40, coloridos com aplicação no município	UND	80	RS....	RS....
209.	canetas tipo esferograficas com a logo da secretaria e do município, coloridas	UND	500	RS....	RS....
210.	Bandeira do Brasil, Ceará e do município	UND	2000	RS....	RS....
211.	Convite para colação de grau - 9º ano.	UND	3000	RS....	RS....
212.	Avaliação diagnóstica de entrada para as turmas 2º,3º, 4º e 5º ano Portugues e Matemática	UND	3000	RS....	RS....

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V.UNIT.	V. TOTAL
213.	Capas para processo em cores variadas - AP 40kg	UND	30000	RS....	RS....
214.	Oficio timbrado 4x0 cor tamanho 21x31cm	BL.	500	RS....	RS....
215.	Envelopes timbrado 4x0 cor 26x36cm	UND	2000	RS....	RS....
216.	Envelopes timbrado 4x0 cor 24x34cm	UND	2000	RS....	RS....
217.	Envelopes timbrados meio oficio 4x0 cor	UND	2000	RS....	RS....
218.	Carimbos automáticos - 4911	UND	15	RS....	RS....
219.	Carimbos de madeira tamanho padrão	UND	15	RS....	RS....
220.	Envelopamento de carros diversos em policromia e verniz	UND	6	RS....	RS....
221.	Envelopamento de motos diversas em policromia e verniz	UND	5	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

222.	Agenda diversas 15x21 capa colorida e emplastificada e miolo com 150 pg. colorida	UND	100	RS....	RS....
223.	Folder 22x32 impressão policromia frente e verso c/ 2 dobras	UND	1000	RS....	RS....

GABINETE DO PREFEITO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
224.	Cartao de Visita para secretario formato 5x9 cm impressao 4 a 0 cor papel couche 50kg	CT	200	RS....	RS....
225.	Carimbo automatico formato 38x56mm	UNID.	20	RS....	RS....
226.	Carimbo de madeira formato 88x58 mm	UNID.	10	RS....	RS....
227.	Pastar formato 44x31 cm impressao 4x0 cor papel supremo 250gr	UNID.	1500	RS....	RS....
228.	Envelopes tipo sacos brancos papel off-set 90gr 4x0 cor	UNID.	1000	RS....	RS....
229.	Envelopes timbrados tamanho 26x36cm papel off-set 90gr 4x0 cor	UNID.	1000	RS....	RS....
230.	Envelopes timbrados tamanho 22x11cm papel off-set 90gr 4x0 cor	UNID.	1000	RS....	RS....
231.	Oficio timbrado 21x30 cm papel off-set 90gr 4x0 cor	BL	200	RS....	RS....
232.	Autorização de abastecimento 20x15 cm carbonado e numerado	BL	250	RS....	RS....
233.	Cartoes para enventos coloridos formato 21x15 cm off-set 180 gr 4x0 cor	UNID.	1000	RS....	RS....
234.	Envelopes coloridos formato 21x31 cm papel coucher 230 gr 4x4 cor	UNID.	1000	RS....	RS....
235.	Banner para enventos tamanho 1,50x3,00 mt lona 4x0 cor	UNID.	25	RS....	RS....

SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
236.	Adesivo - 04 cores - tamanho 15x8	UND	7750	RS....	RS....
237.	Banners - 04 cores - tamanho 75x1	UND	47	RS....	RS....
238.	Cartaz papel coche 50kg - 4 cores - tamanho 47x32,5	UND	435	RS....	RS....
239.	Cartilha com 15 páginas - 4 cores - papel 24kg - capa c/ papel couche 80kg, tamanho 215x315	UND	1300	RS....	RS....
240.	Folder papel couche 60kg, 4 cores, tam. 215x315	UND	65	RS....	RS....
241.	Informativo Educativo, 4 cores, couche, tam. 215x315	UND	2000	RS....	RS....
242.	Jornal, papel 24kg, tam. 47x43, 04 páginas, 4 cores	UND	1300	RS....	RS....
243.	Painel publicitário para prédio medinado 6x1,5m	UND	4	RS....	RS....
244.	Certificado 04 cores papel couche 60kg tamanho 26x20	UND	575	RS....	RS....
245.	Cracha 04 cores - papel coche 60 kg - tamanho	UND	905	RS....	RS....
246.	Crachá vertical cristal em PVC medindo 8x12cm, com cordão, personalizado, para identificação dos funcionários.	UND	61	RS....	RS....
247.	Ficha de cadastro papel 50kg, impressão frente e verso tam. 215x315 - bloco com 100 unidades	Bloco	18	RS....	RS....
248.	Ficha de encaminhamento - papel 24 kg-tamanho 14x9,5 - bloco com 100 unidades	Bloco	18	RS....	RS....
249.	Ficha de atendimento impressão frente e verso, tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	8	RS....	RS....
250.	Ficha de abordagem de rua, impressão frente e verso tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4	RS....	RS....
251.	Ficha de visita domiciliar impressão frente e verso tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4	RS....	RS....
252.	Ficha de encaminhamento, tam 21x15, papel 60kg-	Bloco	4	RS....	RS....



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

	bloco com 100 unidades				
253.	Ficha de acompanhamento PSC, tam. 210x297, papel 24kg- bloco com 100 unidades	Bloco	4	RS....	RS....
254.	Ficha de acompanhamento LA, papel 60kg, tam. 13x18,5, frente e verso- bloco com 100 unidades	Bloco	4	RS....	RS....
255.	Ficha de acompanhamento, papel 60kg, tam. 13x18,5, frente e verso- bloco com 100 unidades	Bloco	14	RS....	RS....
256.	Prontuário com 50 páginas- 4 cores - papel 24kg - capa c/ papel couche 80kg, tamanho 215x315	UND	125	RS....	RS....
257.	Apostila, 4 cores, até 200 páginas - papel A4 - capa c/ papel couche 80kg, tamanho 215x315	UND	7	RS....	RS....
258.	Placa de Fachada Horizontal, dimensão: 4mx1m, Dupla Face, confeccionada em Metalon e Chapa de Aço Galvanizada.	UND	1	RS....	RS....
259.	Adesivação total de veículo de passeio	UND	5	RS....	RS....
260.	Adesivação total de motocicleta	UND	1	RS....	RS....
261.	Carimbo comum	UND	27	RS....	RS....
262.	CAMISETA ADULTO, COR A COMBINAR, TAMANHOS "M" "G" e "GG", COM IMPRESSÃO NA PARTE FRONTAL DA CAMISETA, TAMANHO A COMBINA, A IMPRESSÃO SERÁ FEITA EM SILK-SCREEN, COM CORES A COMBINAR, E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO MDS TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM, DA LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL TENDO SEU TAMANHO MÁXIMO DE 10CM X 10CM E DO NOME DA SECRETARIA NA PARTE TRASEIRA DA CAMISETA, O TECIDO UTILIZADO NA CONFEÇÃO DAS CAMISETAS É A MALHA DO TIPO PENTEADA E MERCEALIZADA, FIO 30.1, QUANTIDADES POR TAMANHO A DEFINIR.	UND	1050	RS....	RS....

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: _____ (POR EXTENSO).

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

LOCAL E DATA

Nome do Representante Legal e Procuração



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____ QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA ATRAVÉS DA (O)
_____ COM A EMPRESA
_____ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE
DECLARA.

O MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, pessoa jurídica de direito público interno, através da (o) _____, com sede à _____ - Independência - CE, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado (a) pelo (a) Secretário (a) de _____, o Sr (a). _____, inscrita (o) no CPF Nº _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado do _____ à Rua/Av _____, n.º _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, representada pelo Sr (a). _____, inscrito (a) no CPF/MF n.º _____, no final assinada, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Processo Licitatório nº 1602.1/16modalidade Pregão Presencial, em conformidade com o que preceitua a Lei n.º 10.520, de 17/07/2002 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os Contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL E FORMA DE FORNECIMENTO

1.1 - Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão**, e Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.2 A Forma de Fornecimento se dará de forma parcelada, de acordo com as ordens de compra.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Objetivo é: CONFECÇÃO DE MATERIAL (GRÁFICOS, VESTUÁRIO E CALÇADOS) PARA ATENDER AS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA - CE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

3.1 - O valor global deste Contrato é de R\$ _____ (_____);

3.2 - No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado;

3.3 - Os materiais ora contratados serão fornecidos, conforme abaixo:

LOTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

4.1 - O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até 31 de Dezembro de 2016, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

5.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, Art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 6.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o Art. 4º da Lei nº 10.520 e suas alterações;
- 6.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;
- 6.3 - Os recursos serão protocolados na contratante e encaminhados o Pregoeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1 - O valor global deste contrato, correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias: 1301 08 244 0806 2039 / 1301 08 244 0806 2039 / 1301 08 244 0806 2040 / 1301 08 244 0806 2037 / 1301 08 244 0806 2042 / 1301 08 244 0806 2043 / 1301 08 244 0806 2041/ 1401 08 243 0803 2052 / 0401 10 301 1001 2010 / 0401.10.304.1006.2.013/ 0401.10.301.1001.2008/ 0401.10.122.1001.2007 / 1101 13 392 0402 2034/ 0501 12 122 0402 2014/ 0503 12 361 1201 2019/ 0301 04 122 0402 2004/ 0201 04 122 0402 2002 - 33.90.39.00.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1 - Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto e fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela contratante, que atestará a entrega dos materiais objeto licitado;
- 8.2 - Caso os materiais sejam aprovados pela CONTRATANTE, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA;
- 8.3 - A CONTRATADA deverá apresentar, obrigatoriamente, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Federal, CND do INSS e CRS do FGTS demonstrando sua regularidade.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

- 9.1 - Os preços contratados são fixos e irredutíveis;
- 9.2 - Qualquer reajuste somente poderá ocorrer nos termos dos Art. 2º e 3º da Lei nº 10.192/2001 (que dispõe sobre o Programa de Estabilização Econômica) respeitando a recomposição de preços nos moldes que dispõe o inciso XIV do Art. 40 e inciso II, letra "d" do Art. 65 da lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORNECIMENTO DO OBJETO

- 10.1 - A licitante vencedora deverá manter em estoque quantidades suficientes para o pronto atendimento das necessidades da Administração Pública, tendo em vista que o seu descumprimento acarretará as penalidades previstas em Lei e as contidas no Edital e seus Anexos;
- 10.2 - Os materiais deverão ser entregues em local determinado pela Contratante, descrita em solicitação e/ou ordem de compra;
- 10.3 - A entrega dos materiais deverá ser feita conforme a necessidade e prévia solicitação expedida pelo Setor competente, de imediato no prazo máximo de **05 (Cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra;
- 10.4 - A entrega não efetuada no prazo determinado pelo subitem acima sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei e as contidas no presente Edital;
- 10.5 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;
- 10.6 - A CONTRATADA deverá entregar os materiais de acordo com as especificações estabelecidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA e conforme a proposta de preços da empresa vencedora e se responsabilizará pela entrega dos mesmos, de forma imediata, obrigando-se a substituir aquele não achado conforme pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de notificação;
- 10.7 - Os materiais a serem fornecidos, deverão ser sempre de boa qualidade e fabricação, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização da área de saúde, no que couber, considerando-se também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 10.8 - Os materiais deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações deste Edital e seus Anexos;
- 10.9 - Constatadas irregularidades nos materiais objeto contratual, ou seja, no tocante à especificação e qualidade, a contratante poderá rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 10.10 - Na hipótese de substituição, a Licitante Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, de imediato após a notificação por escrito, e mantido o preço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 11.2 - Fiscalizar e acompanhar a entrega dos materiais objeto contratual;
- 11.3 - Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 11.4 - Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pela contratante, conforme o acordado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

- 12.1 - Entregar os materiais objeto do Contrato, mediante apresentação da ordem de compra, que será expedida conforme necessidade e os mesmos entregues de imediato dentro do prazo máximo estabelecido;
- 12.2 - Responsabilizar-se pela fiel entrega dos materiais no prazo estabelecido;
- 12.3 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes, carrego e descarrego decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Independência – Ceará;
- 12.4 - Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo desta compra, inclusive com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.5 - Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu desempenho dentro do período de garantia;
- 12.6 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega total dos materiais;
- 12.7 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da aquisição;
- 12.8 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

13.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Termo de Contrato e das demais cominações legais;

13.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inadimplimento Contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - advertência, sanção de que trata o inciso I do Art. 87, da Lei nº 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor Contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor Contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do Contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

- c) Multa de 5% (cinco por cento) do valor Contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;
- III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de Contratar com o Município de Independência, prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;
- 13.3 – No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III do item 13.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item;
- 13.4 – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondente;
- 13.5 – As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 13.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do Contrato objeto desta licitação:
- a) Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) Sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 13.6 – As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 13.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 13.7 – A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida;
- 13.8 – As sanções previstas no **item 13.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este Edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

- 14.1 – A rescisão Contratual poderá ser:
- a) Por qualquer uma das partes, sem qualquer ônus, independente de notificação;
- b) Determinada por ato unilateral e escrito do (a) Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo licitatório;
- 14.2 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do (a) Contratado (a), será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

14.3 – A rescisão Contratual de que trata o inciso I do Art. 78 acarreta as conseqüências previstas no Art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93;

14.4 - O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

14.5 - Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no Art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no Art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

15.2 - Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.3 – O presente Contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao Edital de Licitação e à proposta da licitante;

15.4 – O Contratante se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no Artigo 58 da Lei Federal nº 8.666/93;

15.5 – Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Independência, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos;

16.2 - E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Independência – Ceará, ___ de _____ de 2016.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____

CPF:

02. _____

CPF:



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

O Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Independência
Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro - Independência CE
LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal-
(nome), portador (a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
vem pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em
epígrafe e declaramos que atendemos plenamente todos os requisitos de Habilitação expressos no
Edital de Licitação Pública nº 1602.1/16 Modalidade Pregão Presencial, a realizar-se no dia ___ de
_____ de _____, às __:__ horas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina.

(Local e data)

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante Legal ou do Procurador)



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO COMO ME/EPP (LEI Nº 123/2006)

O Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Independência
Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE
LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal-
(nome), portador (a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º e 4º da Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que a Empresa está apta a usufruir do
tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei.

Por ser expressão da verdade, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina.

(Local e data)

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante Legal ou do Procurador)



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

O Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Independência
Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE
LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

Prezado (a) Senhor (a),

Pela presente, fica credenciado o Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, residente no (a) (endereço e CEP), para representar a empresa (_____), inscrita no CNPJ sob nº (_____), com sede à _____, na Cidade de _____, nos autos referentes à licitação em epígrafe, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular lances verbais, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em questão.

Atenciosamente,

(Local e data)

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante Legal)



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO VII - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

O Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Independência
Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE
LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal-
(nome), portador-(a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
interessado em participar do processo licitatório nº 1602.1/16 modalidade Pregão Presencial,
DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório,
junto ao Município de Independência, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei
nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da
Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de
aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina.

(Local e data)

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante Legal ou do Procurador)



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

O Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Independência
Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE
LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal-
(nome), portador (a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
DECLARA, que não existem fatos supervenientes que sejam impeditivos de sua habilitação para
este certame licitatório, comprometendo-se, ainda, a comunicar imediatamente qualquer eventual
penalidade administrativa que venha a sofrer, por qualquer ente público, após a habilitação no
presente certame licitatório, em especial, as penalidades de suspensão e declaração de
inidoneidade.

Por ser expressão da verdade, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina.

(Local e data)

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante Legal ou do Procurador)



GOVERNO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE INTEGRAL CONCORDÂNCIA

O Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Independência
Rua do Cruzeiro, nº 244, Centro – Independência CE
LICITAÇÃO Nº 1602.1/16
PREGÃO PRESENCIAL

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal-
(nome), portador (a) do documento de identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
DECLARA, para os fins de participação no certame licitatório nº 1602.1/16modalidade Pregão
Presencial, que concorda integralmente com os termos deste Edital e seus Anexos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina.

(Local e data)

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante Legal ou do Procurador)